



COMUNICAT

**PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSULUI PENTRU
OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DE GREFIER, PE PERIOADĂ
DETERMINATĂ, DIN DATA DE 16 DECEMBRIE 2013**

Cu referire la concursul organizat la sediul Curții de Apel Craiova, pentru ocuparea următoarelor posturi de grefier, pe perioadă determinată, la instanțele judecătorești:

- *1 post grefier studii superioare la Judecătoria Vinju Mare;*
- *1 post grefier studii medii la Tribunalul Mehedinți, facem următoarele precizări:*

Ocuparea posturilor pe perioadă determinată se va face pe durata concediului pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani a titularilor, urmând ca la solicitarea expresă de reluare a activității de către aceștia (solicitare care poate fi făcută oricând în intervalul de 2 ani), contractul de muncă al celor angajați pe perioadă determinată urmând să înceteze de drept.

CONDIȚII DE PARTICIPARE

Concursul pentru ocuparea posturilor de grefier va avea loc la data de 16.12.2013, la sediul Curții de Apel Craiova, str. Constantin Brâncuși, nr. 5A.

Acesta va consta în susținerea unei probe practice eliminatorii (operare pe calculator), precum și a unei probe scrise din tematica și bibliografia, afișate alăturat.

Se pot înscrie la concurs persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute de art.3(1) din *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor vacante de grefieri la instanțele judecătorești și la parchetele de pe lângă acestea, aprobat prin Hotărârea nr.126/01.03.2007 a Consiliului Superior al Magistraturii:*

- au cetățenia română, domiciliază în România și au capacitate deplină de exercițiu;
- nu au antecedente penale, cazier fiscal și se bucură de o bună reputație;
- cunosc limba română;
- sunt apte din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției;
- au, după caz, studii superioare juridice, studii medii sau studii superioare de altă specialitate;
- posedă cunoștințe de operare pe calculator și de dactilografie (tehnoredactare).

Înscrierea candidaților și depunerea dosarelor se va face la sediul Curții de Apel Craiova, **până la data de 22.11.2013, ora 15³⁰**.

Dosarul de concurs va cuprinde:

- cerere tipizată;
- certificatul de naștere și, după caz, certificatul de căsătorie (copie);
- cartea de identitate (copie);
- diploma de bacalaureat, sau, după caz, de studii superioare (copie);
- certificatul de cazier judiciar;
- certificatul de cazier fiscal;
- caracterizarea de la ultimul loc de muncă sau, după caz, caracterizarea de la unitatea de învățământ absolvită;
- datele rezultate din evidența operativă a organelor judiciare;
- curriculum vitae;

- adeverință medicală din care să rezulte că este apt pentru exercitarea profesiei;
- recomandare privind profilul profesional și moral;
- chitanța de achitare a taxei de înscriere la concurs, în cuantum de 150 lei, ce va fi achitată la casieria Curții de Apel Craiova.

Certificarea copiilor de pe actele solicitate se face prin aplicarea mențiunii „conform cu originalul”

Concursul se va desfășura după următorul calendar:

- **22.11.2013, ora 15³⁰** – termenul limită pentru înscrierea candidaților și depunerea dosarelor;
- **09.12.2013** - afișarea listelor cu rezultatele verificării îndeplinirii condițiilor de participare la concurs;

Lista candidaților admiși și a celor respinși se afișează și se publică cu 7 zile înainte de data concursului, în condițiile art. 5 alin. (1) din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor vacante de grefieri la instanțele judecătorești și la parchetele de pe lângă acestea.

Candidații respinși în urma verificării dosarelor pot formula contestații în termen de 48 de ore de la afișare la instanțele sau parchetele care organizează concursul.

Contestațiile vor fi soluționate, prin hotărâre definitivă, de comisia de organizare a concursului, în 24 de ore de la depunere, rezultatele fiind comunicate de îndată, în condițiile art. (5) alin. (1) din Regulament.

- **16.12.2013** - susținerea probei practice eliminatorii de verificare a cunoștințelor de operare pe calculator și de dactilografare (tehoredactare, ortografie, punctuație și viteză);

- Verificarea cunoștințelor de operare pe calculator se notează cu „**admis**” sau „**respins**”. Candidații declarați admiși la proba practică eliminatorie vor participa la susținerea probei scrise, în aceeași zi.

Rezultatele probei practice eliminatorii nu se contestă.

- **16.12.2013** - susținerea probei scrise de către candidații declarați admiși la proba practică eliminatorie.

La proba scrisă se elaborează **subiecte distincte** pentru posturile vacante de grefieri cu studii superioare juridice și cele vacante de grefier cu studii medii sau studii superioare de altă specialitate.

În conformitate cu prevederile art.18 din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor vacante de grefieri la instanțele judecătorești și la parchetele de pe lângă acestea, aprobat prin Hotărârea nr.126/01.03.2007 a Consiliului Superior al Magistraturii:

- Candidații trebuie să se prezinte în sala de concurs cu cel puțin o jumătate de oră înainte de începerea probei scrise, accesul acestora având loc pe baza actului de identitate, potrivit listelor întocmite pentru fiecare sală, în care se va menționa prezența sau absența candidaților. După verificarea identității, fiecare candidat va păstra la vedere actul de identitate până la predarea lucrării scrise
- Candidații care nu se vor afla în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte pierd dreptul de a mai susține proba scrisă;
- Înainte de comunicarea subiectelor candidații își înscriu numele și prenumele pe colțul foii care urmează să fie lipit la predarea lucrării, după care se aplică ștampila instanței;
- Ora stabilită de comisia de organizare pentru începerea probei scrise va fi aceeași pentru toate sălile în care se desfășoară concursul. Plicurile cu subiectele de concurs vor fi înmânate de președintele comisiei de organizare fiecărui responsabil de sală, în prezența câte unui candidat din fiecare sală, cu un sfert de oră înaintea începerii probelor scrise.
- În vederea elaborării lucrării scrise, candidații vor primi coli de hârtie având ștampila instanței care organizează concursul. Se va putea

folosi numai cerneală de culoare albastră sau pastă de culoare albastră.

- În sala de concurs, candidații nu pot avea asupra lor mijloace de comunicare la distanță și nici un fel de aparate electronice. Încălcarea acestei dispoziții atrage eliminarea din concurs.
- Timpul maxim destinat pentru elaborarea lucrărilor scrise este de 3 ore, calculat de la comunicarea subiectelor. După redactarea lucrărilor, candidații le predau responsabililor de sală și semnează în borderoul de predare a lucrărilor, după menționarea numărului de pagini.
- Pe toată durata desfășurării probei scrise este interzisă părăsirea sălii de concurs de către candidați. În cazuri excepționale, părăsirea temporară a sălii de concurs se va putea face numai cu însoțitor.
- Orice fraudă dovedită se sancționează cu eliminarea din concurs. În aceste cazuri, responsabilii de sală întocmesc un proces-verbal în care consemnează constatările făcute și măsurile luate, iar lucrarea se anulează cu mențiunea "fraudă". Procesul-verbal se comunică președintelui comisiei de organizare a concursului.

Corectarea lucrărilor se face pe baza baremelor definitive.

Baremele de corectare se afișează la sălile de concurs cu 15 minute înainte de încheierea probei scrise.

În termen de 24 de ore de la afișare candidații pot face contestații la bareme, care se depun la comisia de organizare a concursului și se soluționează în 24 de ore de către comisia de soluționare a contestațiilor.

Baremele definitive stabilite în urma soluționării contestațiilor se afișează de îndată la sediile instituțiilor care organizează concursul și se publică pe paginile de internet ale acestora.

Candidații nemulțumiți de notele acordate la concurs pot face contestații, care se depun la sediul instanței care a organizat concursul – Curtea de Apel Craiova, **în termen de 48 de ore de la data afișării rezultatelor.**

Comisia de soluționare a contestațiilor recorectează lucrările a căror notare a fost contestată, pe baza baremelor definitive, în termen de **cel mult 5 zile.**

Pentru a fi declarat admis la concursul pentru ocuparea posturilor vacante de greșier cu studii superioare juridice sau de greșier cu studii medii, candidatul trebuie să obțină cel puțin nota 5,00 (cinci) la fiecare materie de concurs și cel puțin media 6,00 (șase), să îndeplinească condițiile privind buna reputație și să fie apt din punct de vedere medical.

La medii egale au prioritate candidații care au obținut nota cea mai mare, în următoarea ordine: procedură penală, procedură civilă, organizare judiciară.

În vederea pregătirii pentru **concurs**, candidații vor putea consulta legislație și lucrări de specialitate (cursuri universitare, tratate, monografii, etc.), actualizate, în raport cu modificările legislative intrate în vigoare până la data anunțării concursului.

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0251/418.568 al Curții de Apel Craiova.

NOTĂ: *Orele de susținere a probei practice eliminatorii de verificare a cunoștințelor de operare pe calculator și a probei scrise vor fi anunțate odată cu afișarea listelor cu rezultatele verificării îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.*

Afișat azi, **25 octombrie 2013**, la sediul Curții de Apel Craiova și pe pagina de internet a instanței: www.curteadeapelcraiova.eu

PREȘEDINTE
COMISIA DE ORGANIZARE



Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 277/21.03.2013 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii

**CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE
DE GREFIERI CU STUDII SUPERIOARE JURIDICE
DIN INSTANȚELE JUDECĂTOREȘTI**

Tematică - 2013

PROCEDURĂ PENALĂ

I. Partea generală

1. Reguli de bază și acțiunile în procesul penal

- Scopul și regulile de bază ale procesului penal;
- Acțiunea penală și acțiunea civilă în procesul penal.

2. Competența

- Felurile competenței;
- Incompatibilitatea și strămutarea.

3. Probele și mijloacele de probă

- Dispoziții generale;
- Mijloacele de probă.

4. Măsurile preventive și alte măsuri procesuale

- Măsurile preventive;
- Alte măsuri procesuale.

5. Acte procesuale și procedurale comune

- Asistența juridică și reprezentarea;
- Citarea, comunicarea actelor procedurale, mandatul de aducere;
- Termenele;
- Cheltuielile judiciare;
- Modificarea actelor procedurale, îndreptarea erorilor materiale și înlăturarea omisiunilor vădite;
- Nulitățile.

II. Partea specială

1. Urmărirea penală

- Dispoziții generale;
- Competența organelor de urmărire penală;
- Supravegherea exercitată de procuror în activitatea de urmărire penală,
- Efectuarea urmăririi penale;
- Trimiterea în judecată;
- Reluarea urmăririi penale;
- Plângerea împotriva măsurilor și actelor de urmărire penală;
- Procedura plângerii prealabile.

2. Judecata

- Dispoziții generale;
- Judecata în primă instanță.
- Căile ordinare de atac (apelul și recursul);
- Căile extraordinare de atac (contestarea în anulare și revizuirea).

3. Executarea hotărârilor penale

- Dispoziții generale.

4. Proceduri speciale

- Procedura în cauzele cu infractori minori.

PROCEDURĂ CIVILĂ**1. Participanții la procesul civil**

- Judecătorul. Incompatibilitatea;
- Părțile. Polosința și exercițiul drepturilor procedurale;
- Intervenția voluntară;
- Intervenția forțată;
- Reprezentarea părților în judecată.

2. Competența instanțelor judecătorești

- Competența materială;
- Competența teritorială;
- Incidente procedurale privitoare la competența instanței.

3. Actele de procedură

- Forma cererilor;
- Citarea și comunicarea actelor de procedură;
- Nulitatea actelor de procedură;
- Termenele procedurale.

4. Procedura în fața primei instanțe

- Cererea de chemare în judecată;
- Întâmpinarea;
- Cererea reconvențională;
- Judecata Dispoziții generale;
- Cercetarea procesului. Dispoziții comune;

- Excepțiile procesuale;
- Probele. Dispoziții generale;
- Administrarea probei cu înscrisuri;
- Proba cu martori;
- Renunțarea la judecată și renunțarea la dreptul pretins;
- Suspendarea procesului;
- Perimarea cererii;
- Hotărârile judecătorești. Dispoziții generale;
- Îndreptarea, lămurirea și completarea hotărârii.

5. Căile de atac

- Dispoziții generale;
- Apelul;
- Căile extraordinare de atac.

6. Executarea silită

- Titlul executoriu;
- Încuviințarea executării silite.

ORGANIZARE JUDICIARĂ

1. **Legea nr 304/2004 privind organizarea judiciară**, republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 827 din 13.09.2005 cu modificările și completările ulterioare:

TITLUL I. Dispoziții generale;

TITLUL II. Instanțele judecătorești;

TITLUL III. Ministerul Public;

TITLUL VI. Compartimentele auxiliare de specialitate din cadrul instanțelor și al parchetelor.

2. **Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertiză Criminalistică**, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1197 din 14.12.2004, cu modificările și completările ulterioare – *integral*
3. **Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești**, Hotărârea nr. 387/2005 a Consiliului Superior al Magistraturii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 958 din 28.10. 2005, cu modificările și completările ulterioare

CAPITOLUL II. Dispoziții privind conducerea instanțelor, atribuțiile judecătorilor, ale personalului auxiliar de specialitate și ale personalului din departamentul economico-financiar și administrativ:

- SECȚIUNEA a VII-a. Dispoziții privind activitatea compartimentelor auxiliare ale instanțelor judecătorești

- SECȚIUNEA a VIII-a. Evidența activității instanței

CAPITOLUL III. Desfășurarea activității administrativ-judiciare a instanțelor:

- SECȚIUNEA a II-a. Activitatea premergătoare ședinței de judecată și de rezolvare a lucrărilor cu caracter administrativ

- SECȚIUNEA a III-a. Activitatea în timpul ședinței de judecată

- SECȚIUNEA a IV-a. Activitatea ulterioară încheierii dezbaterilor

4. **Regulament privind organizarea și funcționarea administrativă a Înaltei Curții de Casație și Justiție**, republicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1076 din 30.11. 2005, cu modificările și completările ulterioare *(doar pentru concursurile organizate la Înalta Curte de Casație și Justiție)*

CAPITOLUL VII ' Grefieri Înaltei Curți de Casație și Justiție

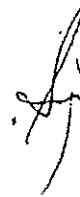
CAPITOLUL VIII. Compartimentele din Structura Înaltei Curți de Casație și Justiție:
- SECȚIUNEA 2 Cămară

5. **Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor**, Hotărârea nr. 145/2005 din 26.04.2005 a Consiliului Superior al Magistraturii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 382 din 6 mai 2005 - *integral*

BIBLIOGRAFIE

1. **Codul de procedură penală**, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare
2. **Codul de procedură civilă**, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare
3. **Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară**, republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 827 din 13.09.2005 cu modificările și completările ulterioare
4. **Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice**, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1197 din 14.12.2004, cu modificările și completările ulterioare - *integral*
5. **Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești**, Hotărârea nr. 387/2005 a Consiliului Superior al Magistraturii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 958 din 28.10. 2005, cu modificările și completările ulterioare
6. **Regulament privind organizarea și funcționarea administrativă a Înaltei Curții de Casație și Justiție**, republicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1076 din 30.11. 2005, cu modificările și completările ulterioare *(doar pentru concursurile organizate la Înalta Curte de Casație și Justiție)*
7. **Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor**, Hotărârea nr. 145/2005 din 26.04.2005 a Consiliului Superior al Magistraturii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 382 din 6.05.2005 - *integral*

De asemenea, în vederea pregătirii pentru concurs, candidații vor putea consulta legislație și lucrări de specialitate (cursuri universitare, tratate, monografii etc.), actualizate, în raport cu modificările legislative intrate în vigoare până la data organizării concursului.



Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 277/21.03.2013 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii

**CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE
DE GREFIERI FĂRĂ STUDII SUPERIOARE JURIDICE
DIN INSTANȚELE JUDECĂTOREȘTI**

Tematică - 2013

PROCEDURĂ PENALĂ

I. Partea generală

- 1. Reguli de bază și acțiunile în procesul penal**
 - Scopul și regulile de bază ale procesului penal;
 - Acțiunea penală și acțiunea civilă în procesul penal.
- 2. Probele și mijloacele de probă**
 - Dispoziții generale;
 - Mijloacele de probă.
- 3. Măsurile preventive și alte măsuri procesuale**
 - Măsurile preventive;
 - Alte măsuri procesuale.
- 4. Acte procesuale și procedurale comune**
 - Asistența juridică și reprezentarea;
 - Citarea, comunicarea actelor procedurale, mandatul de aducere;
 - Termenele;
 - Cheltuielile judiciare;
 - Modificarea actelor procedurale, îndreptarea erorilor materiale și înlăturarea omisiunilor vădite;
 - Nulitățile.

II. Partea specială

- 1. Urmărirea penală**
 - Dispoziții generale.
- 2. Judecata**
 - Dispoziții generale;
 - Judecata în primă instanță.
 - Căile ordinare de atac (apelul și recursul);
 - Căile extraordinare de atac (contestarea în anulare și revizuirea).
- 3. Executarea hotărârilor penale**
 - Dispoziții generale



PROCEDURĂ CIVILĂ

1. Participanții la procesul civil

- Judecătorul. Incompatibilitatea;
- Părțile. Folosința și exercițiul drepturilor procedurale;
- Reprezentarea părților în judecată.

2. Competența instanțelor judecătorești

- Competența materială;
- Competența teritorială.

3. Actele de procedură

- Forma cererilor;
- Citarea și comunicarea actelor de procedură.

4. Procedura în fața primei instanțe

- Cererea de chemare în judecată;
- Întâmpinarea;
- Cererea reconvențională;
- Judecata: Dispoziții generale;
- Cercetarea procesului. Dispoziții comune;
- Probele. Dispoziții generale;
- Administrarea probei cu înscrisuri;
- Proba cu martori;
- Renunțarea la judecată și renunțarea la dreptul pretins;
- Suspendarea procesului;
- Perimatarea cererii;
- Hotărârile judecătorești. Dispoziții generale;
- Îndreptarea, lămurirea și completarea hotărârii.

5. Căile de atac

- Dispoziții generale;
- Apelul;
- Căile extraordinare de atac.

ORGANIZARE JUDICIARĂ

1. **Legea nr 304/2004 privind organizarea judiciară**, republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 827 din 13.09.2005 cu modificările și completările ulterioare:

TITLUL I. Dispoziții generale;

TITLUL II. Instanțele judecătorești;

TITLUL III. Ministerul Public;

TITLUL VI. Compartimentele auxiliare de specialitate din cadrul instanțelor și al parchetelor.



2. **Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice**, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1197 din 14.12.2004, cu modificările și completările ulterioare - *integral*
3. **Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești**, Hotărârea nr. 387/2005 a Consiliului Superior al Magistraturii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 958 din 28.10.2005, cu modificările și completările ulterioare

CAPITOLUL II. Dispoziții privind conducerea instanțelor, atribuțiile judecătorilor, ale personalului auxiliar de specialitate și ale personalului din departamentul economico-financiar și administrativ:

SECȚIUNEA a VII-a. Dispoziții privind activitatea compartimentelor auxiliare ale instanțelor judecătorești

- SECȚIUNEA a VIII-a. Evidența activității instanței

CAPITOLUL III. Desfășurarea activității administrativ-judiciare a instanțelor:

- SECȚIUNEA a II-a. Activitatea premergătoare ședinței de judecată și de rezolvare a lucrărilor cu caracter administrativ

- SECȚIUNEA a III-a. Activitatea în timpul ședinței de judecată

- SECȚIUNEA a IV-a. Activitatea ulterioară încheierii dezbaterilor

4. **Regulament privind organizarea și funcționarea administrativă a Înaltei Curți de Casație și Justiție**, republicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1076 din 30.11.2005, cu modificările și completările ulterioare (*doar pentru concursurile organizate la Înalta Curte de Casație și Justiție*)

CAPITOLUL VII. Grefierii Înaltei Curți de Casație și Justiție

CAPITOLUL VIII. Compartimentele din Structura Înaltei Curți de Casație și Justiție:

- SECȚIUNEA 2. Cancelaria

5. **Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor**, Hotărârea nr. 145/2005 din 26.04.2005 a Consiliului Superior al Magistraturii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 382 din 6 mai 2005 - *integral*

BIBLIOGRAFIE

1. **Codul de procedură penală**, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare
2. **Codul de procedură civilă**, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare
3. **Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară**, republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 827 din 13.09.2005 cu modificările și completările ulterioare
4. **Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice**, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1197 din 14.12.2004, cu modificările și completările ulterioare - *integral*



5. **Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești**, Hotărârea nr. 387/2005 a Consiliului Superior al Magistraturii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 958 din 28.10. 2005, cu modificările și completările ulterioare
6. **Regulament privind organizarea și funcționarea administrativă a Înaltei Curții de Casație și Justiție**, republicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1076 din 30.11. 2005, cu modificările și completările ulterioare (*doar pentru concursurile organizate la Înalta Curte de Casație și Justiție*)
7. **Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor**, Hotărârea nr. 145/2005 din 26.04.2005 a Consiliului Superior al Magistraturii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 382 din 6.05.2005 - *integral*

De asemenea, în vederea pregătirii pentru concurs, candidații vor putea consulta legislație și lucrări de specialitate (cursuri universitare, tratate, monografii etc.), actualizate, în raport cu modificările legislative intrate în vigoare până la data concursului.

