

# **CURTEA DE APEL CRAIOVA**



✉: **STR. C. BRÂNCUȘI NR.5A**  
**Craiova, Dolj, Cod :200136**

☎: +40251-418568    📠: +40251-415600  
e-mail : [cacraiova@just.ro](mailto:cacraiova@just.ro)

21 octombrie 2014

Nr. operator: 3994

**Concursul din data de 17 octombrie 2014 pentru ocuparea posturilor vacante de grefier arhivar, pe perioadă nedeterminată, la instanțele judecătorești**

## **PROCES VERBAL**

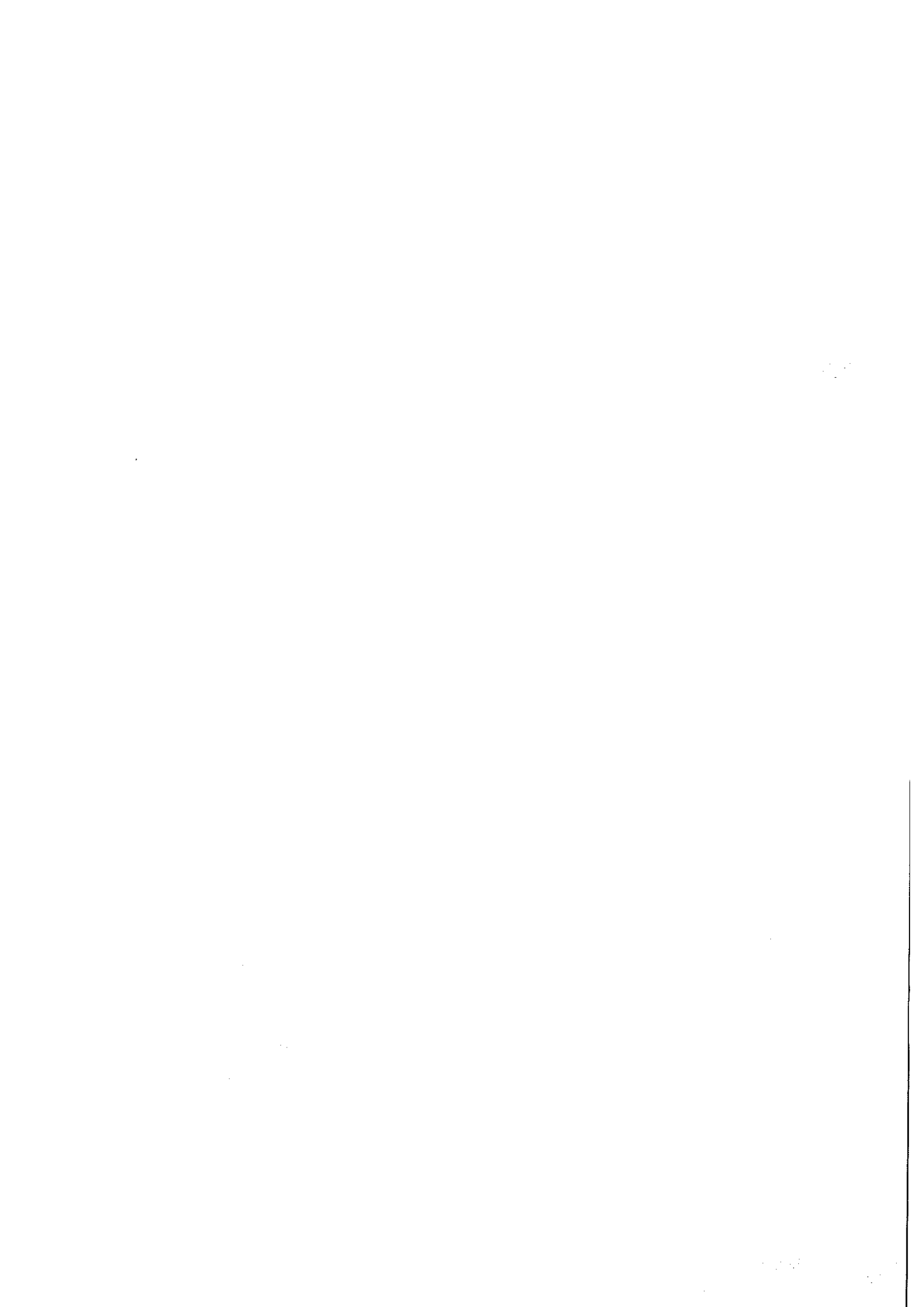
**Încheiat azi, 21 octombrie 2014**

Comisia de examinare, ca urmare a aditerii contestației formulată de către candidata Dîrnea Simona prin Procesul verbal din data de 21 octombrie 2014, a publicat forma definitivă a baremului de corectare la proba scrisă a concursului.

Afișat azi, 21 octombrie 2014 la sediul Curții de Apel Craiova și pe pagina de internet a instanței: [www.curteadeapelcraiova.eu](http://www.curteadeapelcraiova.eu).

**COMISIA DE EXAMINARE,**





ROMÂNIA  
CURTEA DE APEL CRAIOVA

CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DE  
GREFIER ARHIVAR  
17 OCTOMBRIE 2014

Urmare a admitterii contestației formulate de către candidata Dirnea Simona prin Procesul-Verbal din 21 octombrie 2014 Comisia de examinare stabilește:

BAREMUL DEFINITIV DE EVALUARE ȘI NOTARE PROBA SCRISĂ  
VARIANTA a III-a

1. Parchetele funcționează:

- a) în mod independent;
- b) pe lângă instanțele de judecată;
- c) în subordinea Ministrului Justiției.

**Răspuns corect: b) – ( art. 4 alin. 2 din Legea nr. 304/2004 Republicată) - 0,35 p**

2. Suspectul are dreptul de a fi informat despre fapta pentru care se efectuează urmărirea penală și încadrarea juridică a acesteia:

- a) de îndată și înainte de a fi ascultat;
- b) în termen de 3 zile de la data citării;
- c) cu ocazia audierii.

**Răspuns corect lit. a) – art. 10 alin. 3 C.P.P. - 0,35 p**

3. Suspectul sau inculpatul are dreptul să fie asistat în tot cursul urmăririi penale, al procedurii de cameră preliminară și al judecății, iar organele judiciare sunt obligate să îi aducă la cunoștință acest drept:

- a) de unul ori de mai mulți avocați din oficiu;
- b) de unul ori de mai mulți avocați aleși;
- c) de unul ori de mai mulți avocați.

**Răspuns corect lit. c) – art. 89 alin. 1 C.P.P. - 0,35 p**

4. Hotărârile pronunțate în primă instanță de către Înalta Curte de Casație și Justiție se pun în executare, după caz, de:

- a) Tribunalul București sau de Tribunalul Militar;
- b) Curtea de Apel București sau de Curtea Militară de Apel;
- c) Înalta Curte de Casație și Justiție sau de Curtea Militară de Apel.

**Răspuns corect lit. a) – art. 553 alin. 2 C.P.P.** - 0,35 p

5. Dacă un judecător are calitatea de reclamant într-o cerere de competența instanței la care își desfășoară activitatea, va sesiza :

- a) una dintre instanțele judecătorești ierarhic superioare aflate în circumscripția oricăreia dintre curțile de apel învecinate cu curtea de apel în a cărei circumscripție se află instanța la care își desfășoară activitatea;
- b) una dintre instanțele judecătorești de același grad aflate în circumscripția oricăreia dintre curțile de apel învecinate cu curtea de apel în a cărei circumscripție se află instanța la care își desfășoară activitatea;
- c) una dintre instanțele judecătorești ierarhic inferioare aflate în circumscripția oricăreia dintre curțile de apel învecinate cu curtea de apel în a cărei circumscripție se află instanța la care își desfășoară activitatea.

**Răspuns corect: b) – ( art.127 alin. 1 din NCPC)** - 0,35 p

6. Dacă destinatarul nu este găsit la domiciliu ori reședință sau, după caz, sediu, agentul îi va înmâna citația:

- a) oricărei persoane care locuiește cu destinatarul;
- b) unei persoane majore din familie;
- c) unui vecin care, în mod obișnuit, îi primește corespondența.

**Răspuns corect: b) – ( art.163 alin. 6 din NCPC)** - 0,35 p

7. În termen de 3 zile de la data depunerii răspunsului la întâmpinare, judecătorul fixează prin rezoluție primul termen de judecată, dispunând citarea părților, termen care va fi de:

- a) cel mult 45 de zile de la data rezoluției;
- b) cel mult 60 de zile de la data rezoluției;
- c) cel mult 30 de zile de la data rezoluției.

**Răspuns corect: b) – (art. 201 alin. 3 din NCPC)** - 0,35 p

8. Dacă prin hotărârea dată instanța a omis să se pronunțe asupra unui capăt de cerere principal sau accesoriu ori asupra unei cereri conexe sau incidentale, se poate cere completarea hotărârii:

- a) în termen de 15 zile de la pronunțare;
- b) în același termen în care se poate declara, după caz, apel sau recurs împotriva acelei hotărâri;

c) oricând, până la punerea în executare a hotărârii.

**Răspuns corect: b) – (art. 444 alin. 1 din NCPC) - 0,35 p**

9.Înainte de a începe să își exercite funcția, personalul auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea va depune la conducătorul instanței judecătorești sau al parchetului de pe lângă aceasta, la care este numit:

- a) declarația de avere;
- b) jurământul;
- c) cazierul fiscal.

**Răspuns corect: lit. b) – (art. 40 alin. 1 din Legea nr. 567/2004) - 0,35 p**

10.Personalul auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea este suspendat din funcție:

- a) când a fost pusă în mișcare acțiunea penală împotriva sa prin ordonanță sau rechizitoriu;
- b) când s-a dispus începerea urmăririi penale împotriva sa;
- c) pentru neglijența grava în rezolvarea lucrărilor.

**Răspuns corect: lit. a) – (art. 48 alin 1 lit. a) din Legea nr. 567/2004) - 0,35 p**

11.Delegarea personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea se poate face

- a) pe o perioadă de cel mult 60 de zile și poate fi prelungită, cu acordul persoanei delegate, cel mult 60 de zile într-un an;
- b) pe o perioadă de cel mult 60 de zile fără posibilitatea de prelungire;
- c) pe o perioadă de cel mult 1 an.

**Răspuns corect: lit. a) – (art. 55 alin. 2 din Legea nr. 567/2004) - 0,35 p**

12.Constituie abatere disciplinară a personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea;

- a) omisiunea gravă de a-și îndeplini atribuțiile ce îi revin potrivit legii;
- b) omisiunea repetată de a-și îndeplini atribuțiile ce îi revin potrivit legii;
- c) neglijența în rezolvarea lucrărilor.

**Răspuns corect: lit. a) – (art. 84 lit. k din Legea nr. 567/2004) - 0,35 p**

13.Sancțiunile disciplinare se aplică prin decizie emisă în formă scrisă, și se comunică persoanei sancționate în cel mult:

- a) 5 zile de la data emiterii;
- b) 15 zile de la data emiterii;
- c) 10 zile de la data emiterii.

**Răspuns corect: lit. a) - ( art. 89 alin. 2 din Legea nr. 567/2004) - 0,35 p**

14. Personalul este repartizat pe secții și compartimente de activitate potrivit nevoilor acestora, de către:

- a) președintele instanței;
- b) președintele secției;
- c) vicepreședintele sau vicepreședinții instanței.

**Răspuns corect lit. a) – art. 38 alin. 2 ROI - 0,35 p**

15. Atunci când apreciază că nu are competența, potrivit fișei postului, să soluționeze anumite cereri, personalul auxiliar de specialitate va aduce de îndată la cunoștință aceste cereri:

- a) președintelui instanței sau, după caz, grefierului-șef;
- b) primului-grefier sau, după caz, grefierului-șef;
- c) judecătorului delegat sau, după caz, grefierului-șef.

**Răspuns corect lit. b) – art. 44 alin. 3 ROI - 0,35 p**

16. Grefierul de ședință:

- a) primește și înregistrează dosarele intrate, ține evidența acestora și a circulației lor;
- b) calculează, sub îndrumarea completului de judecată, taxele judiciare de timbru și timbru judiciar, datorate;
- c) transcrie înregistrările audio sau stenogramele ședințelor de judecată, în condițiile legii.

**Răspuns corect lit. c) – art. 54 alin 1 lit. h ROI - 0,35 p**

17. În registrul de termene al arhivei:

- a) se trec toate dosarele pe termenele de judecată fixate, consemnându-se numărul și data înregistrării lor;
- b) se trec în ordinea numerică, separat pe materii, după caz, toate sentințele, deciziile sau încheierile pronunțate;
- c) se înregistrează toate dosarele sosite de la instanțele de control judiciar, soluțiile pronunțate în căile de atac și caracterul reformării.

**Răspuns corect lit. a) – art. 83 alin.1 pct. 4 ROI - 0,35 p**

18. După depunerea la registratură actele de sesizare a instanței :

- a) primesc, în aceeași zi , dată certă, urmând a fi înregistrate în aplicația ECRIS la terminarea programului de lucru;
- b) se trimit înainte de înregistrare la președintele instanței pentru a se stabili obiectul cauzei;

c) primesc, în aceeași zi , după stabilirea obiectului cauzei, număr din aplicația ECRIS și dată certă, în ordinea primirii.

**Răspuns corect lit. c) – art. 93 alin. 1 ROI - 0,35 p**

19. Recipisele de consemnare la Casa de Economii și Consemnațiuni - C.E.C. - S.A. care sunt atașate de către organele de urmărire penală la dosar vor fi preluate:

- a) de către greșierul-șef din dispoziția președintelui completului căruia i-a fost repartizată cauza spre soluționare;
- b) de greșierul arhivar după înregistrarea dosarului în aplicația ECRIS;
- c) de greșierul-șef, greșierul șef de secție sau de un alt greșier care va lăsa în locul lor o notă semnată și datată.

**Răspuns corect lit. c) – art. 131 alin. 1 ROI - 0,35 p**

20. Candidatul la funcțiile de conducere de prim-greșier, greșier-șef, greșier arhivar șef și informatician-șef desemnat câștigător, este numit în funcție prin decizie a președintelui curții de apel, pe o perioadă de:

- a) 6 ani, fără posibilitatea reînvestirii;
- b) 4 ani, cu posibilitatea reînvestirii;
- c) 5 ani, cu posibilitatea reînvestirii.

**Răspuns corect lit. c) – art. 147 alin. 4 ROI - 0,35 p**

Subiect teoretic

**Arătați care este modul de organizare a arhivei și registraturii** (art. 68-71 din HOTĂRÂREA Nr. 387\* a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii din 22 septembrie 2005 pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară al instanțelor judecătorești) – **3 puncte**

Art. 68- La fiecare instanță funcționează o registratură și o arhivă. - **0,3 puncte**

Art. 69- (1) La instanțele cu volum mare de activitate poate funcționa o registratură generală, precum și câte o registratură și o arhivă pentru fiecare secție, în baza hotărârilor colegiilor de conducere. - **0,6 puncte**

(2) Colegiile de conducere pot hotărâi organizarea de arhive distincte pentru completele specializate. - **0,3 puncte**

Art. 70- La registratura generală se întocmesc și se păstrează: - **0,3 puncte**

a) registre generale pentru înregistrarea actelor de sesizare, a dosarelor primite în apel, a dosarelor primite în recurs, a dosarelor primite în contestație, a actelor de procedură și a corespondenței; - **0,5 puncte**

b) borderouri pentru expedierea prin poștă și condici de predare a dosarelor, actelor de procedură și a restului corespondenței. - **0,5 puncte**

Art. 71- La instanțele la care nu există grefier arhivar șef, unul dintre grefierii arhivari, desemnat de președintele instanței, coordonează întreaga activitate de arhivă și registratură. - **0,5 puncte**

**TOTAL – 3 puncte**

Membrii comisiei  
Judecător Ilie Carmen  
Judecător Dicu Iuliana  
Judecător Rolea Gina  
Grefier Pascu Luciana

