



**COMUNICAT**

**PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSULUI PENTRU  
OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DE GREFIER, PE PERIOADĂ  
NEDETERMINATĂ, LA INSTANȚELE JUDECĂTOREȘTI,  
DIN DATA DE 06 FEBRUARIE 2012**

Cu referire la concursul organizat la sediul Curții de Apel Craiova, pentru ocuparea următoarelor posturi de grefier, pe perioadă nedeterminată, la instanțele judecătorești:

- *3 posturi grefier studii medii la Curtea de Apel Craiova;*
- *2 posturi grefier studii medii la Tribunalul Dolj;*
- *1 post grefier studii medii la Judecătoria Calafat; facem următoarele*

**precizări:**

Concursul pentru ocuparea posturilor de grefier va avea loc la data de 06 februarie 2012, la sediul Curții de Apel Craiova din Craiova, str. Constantin Brâncuși nr. 5A.

**CONDIȚII DE PARTICIPARE**

Concursul va consta în susținerea unei probe practice eliminatorii (operare pe calculator), precum și a unei probe scrise din tematica și bibliografia, afișate alăturat.

Se pot înscrie la concurs persoanele care îndeplinesc următoarele condiții:

- au cetățenia română, domiciliază în România și au capacitate deplină de exercițiu;

- nu au antecedente penale, cazier fiscal și se bucură de o bună reputație;

- cunosc limba română;

- sunt apte din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției;  
- au, după caz, studii superioare juridice, studii medii sau studii superioare de altă specialitate;

- posedă cunoștințe de operare pe calculator sau de dactilografie.

Înscrierea candidaților și depunerea dosarelor se va face la sediul Curții de Apel Craiova, **până la data de 16.01.2012, ora 15<sup>30</sup>**.

Dosarul de concurs va cuprinde:

- cerere tipizată;
- certificatul de naștere și, după caz, certificatul de căsătorie (copie);
- cartea de identitate (copie);
- diploma de bacalaureat, sau, după caz, de studii superioare (copie);
- certificatul de cazier judiciar;
- certificatul de cazier fiscal;
- caracterizarea de la ultimul loc de muncă sau, după caz, caracterizarea de la unitatea de învățământ absolvită;
- datele rezultate din evidența operativă a organelor judiciare;
- curriculum vitae;
- adeverință medicală din care să rezulte că este apt pentru exercitarea profesiei;
- recomandare privind profilul profesional și moral;
- chitanța de achitare a taxei de înscriere la concurs, în cuantum de 150 lei, ce va fi achitată la casieria Curții de Apel Craiova.

Certificarea copiilor de pe actele solicitate se face de către un membru al comisiei de organizare a concursului sau de președintele instanței, prin aplicarea mențiunii „conform cu originalul”

***Concursul se va desfășura după următorul calendar:***

- **16.01.2012, ora 15<sup>30</sup>** - termenul limită pentru înscrierea candidaților și depunerea dosarelor;
- **31.01.2012** - afișarea listelor cu rezultatele verificării îndeplinirii condițiilor de participare la concurs ;

Lista candidaților admiși și a celor respinși se afișează și se publică cu 7 zile înainte de data concursului, în condițiile art. 5 alin. (1) din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor vacante de grefieri la instanțele judecătorești și la parchetele de pe lângă acestea.

Candidații respinși în urma verificării dosarelor pot formula contestații în termen de 48 de ore de la afișare la instanțele sau parchetele care organizează concursul.

Contestațiile vor fi soluționate, prin hotărâre definitivă, de comisia de organizare a concursului, în 24 de ore de la depunere, rezultatele fiind comunicate de îndată, în condițiile art. (5) alin. (1) din Regulament.

- **06.02.2012** - susținerea probei practice eliminatorii de verificare a cunoștințelor de operare pe calculator;

- Verificarea cunoștințelor de operare pe calculator se notează cu „**admis**” sau „**respins**”. Candidații declarați admiși la proba practică eliminatorie vor participa la susținerea probei scrise, în aceeași zi.

**Rezultatele probei practice eliminatorii nu se contestă.**

- **06.02.2012** - susținerea probei scrise de către candidații declarați admiși la proba practică eliminatorie.

În conformitate cu prevederile art.18 din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor vacante de grefieri la instanțele judecătorești și la parchetele de pe lângă acestea, aprobat prin Hotărârea nr.126/01.03.2007 a Consiliului Superior al Magistraturii:

- Candidații trebuie să se prezinte în sala de concurs cu cel puțin o jumătate de oră înainte de începerea probei scrise, accesul acestora având loc pe baza actului de identitate, potrivit listelor întocmite pentru fiecare sală, în care se va menționa prezența sau absența candidaților. După verificarea identității, fiecare candidat va păstra la vedere actul de identitate până la predarea lucrării scrise
- Candidații care nu se vor afla în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte pierd dreptul de a mai susține proba scrisă;
- Înainte de comunicarea subiectelor candidații își înscriu numele și prenumele pe colțul foii care urmează să fie lipit la predarea lucrării, după care se aplică ștampila instanței;
- Ora stabilită de comisia de organizare pentru începerea probei scrise va fi aceeași pentru toate sălile în care se desfășoară concursul. Plicurile cu subiectele de concurs vor fi înmânate de președintele comisiei de organizare fiecărui responsabil de sală, în prezența câte unui candidat din fiecare sală, cu un sfert de oră înaintea începerii probelor scrise.
- În vederea elaborării lucrării scrise, candidații vor primi coli de hârtie având ștampila instanței care organizează concursul. Se va putea folosi numai cerneală de culoare albastră sau pastă de culoare albastră.
- În sala de concurs, candidații nu pot avea asupra lor mijloace de comunicare la distanță și niciun fel de aparate electronice. Încălcarea acestei dispoziții atrage eliminarea din concurs.
- Timpul maxim destinat pentru elaborarea lucrărilor scrise este de 3 ore, calculat de la comunicarea subiectelor. După redactarea lucrărilor, candidații le predau responsabililor de sală și semnează în borderoul de predare a lucrărilor, după menționarea numărului de pagini.
- Pe toată durata desfășurării probei scrise este interzisă părăsirea sălii de concurs de către candidați. În cazuri excepționale, părăsirea temporară a sălii de concurs se va putea face numai cu însoțitor.

- Orice fraudă dovedită se sancționează cu eliminarea din concurs. În aceste cazuri, responsabilii de sală întocmesc un proces-verbal în care consemnează constatările făcute și măsurile luate, iar lucrarea se anulează cu mențiunea "fraudă". Procesul-verbal se comunică președintelui comisiei de organizare a concursului.

Corectarea lucrărilor se face pe baza baremelor definitive.

Barelele de corectare se afișează la sălile de concurs cu 15 minute înainte de încheierea probei scrise.

În termen de 24 de ore de la afișare candidații pot face contestații la bareme, care se depun la comisia de organizare a concursului și se soluționează în 24 de ore de către comisia de soluționare a contestațiilor.

Barelele definitive stabilite în urma soluționării contestațiilor se afișează de îndată la sediile instituțiilor care organizează concursul și se publică pe paginile de internet ale acestora.

Fiecare lucrare scrisă se verifică independent de 2 membri ai comisiei de examinare și se notează separat cu note de la 1 la 10, conform baremului de corectare. Nota 1 se acordă în situația în care punctajul obținut este mai mic sau egal cu această notă. La notarea lucrărilor se apreciază atât conținutul acestora, cât și respectarea regulilor gramaticale și modul de exprimare al candidaților.

Candidații nemulțumiți de notele acordate la concurs, pot face contestații, care se depun la sediul instanței care a organizat concursul – Curtea de Apel Craiova, **în termen de 48 de ore de la data afișării rezultatelor.**

Comisia de soluționare a contestațiilor recorectează lucrările a căror notare a fost contestată, pe baza baremelor definitive, în termen de **cel mult 5 zile.**

Pe baza mediei generale obținute, comisia de organizare întocmește tabelul de clasificare a candidaților, pe care îl afișează la sediul instituției care organizează concursul și îl transmite spre publicare pe pagina de internet a acesteia.

**Pentru a fi declarat admis la concursul pentru ocuparea posturilor vacante de grefier cu studii medii, candidatul trebuie să obțină cel puțin nota 5,00 (cinci) la fiecare materie de concurs și cel puțin media 6,00 (șase), să îndeplinească condițiile privind buna reputație și să fie apt din punct de vedere medical.**

**La medii egale au prioritate candidații care au obținut nota cea mai mare, în următoarea ordine: procedură penală, procedură civilă, organizare judiciară.**

**Sunt declarați admiși candidații care îndeplinesc condițiile prevăzute la alineatele precedente, în ordinea descrescătoare a mediilor, în limita locurilor scoase la concurs la nivelul curții de apel.**

**În vederea pregătirii pentru concurs, candidații vor putea consulta legislație și lucrări de specialitate (cursuri universitare, tratate, monografii, etc.), actualizate, în raport cu modificările legislative intrate în vigoare până la data anunțării concursului.**

Rezultatele concursului organizat în condițiile prezentului regulament pot fi valorificate pentru ocuparea posturilor ce se vacantează în termen de un an de la data afișării și publicării acestora, potrivit art. 22 alin. (5).

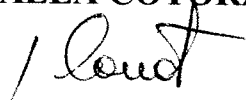
**NOTĂ:** *Orele de susținere a probei practice eliminatorii de verificare a cunoștințelor de operare pe calculator sau de dactilografiere (tehnoredactare) și modalitatea de susținere a probei scrise vor fi anunțate odată cu afișarea listelor cu rezultatele verificării îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.*

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0251/418.568 al Curții de Apel Craiova.

Afișat azi, 17.12.2011, la sediul Curții de Apel Craiova și pe pagina de internet a instanței: <http://portal.just.ro>.

PRESEDINTE,

MIHAELA COTORA







Anexa 2 la Hotărârea nr. 138/10.03.2011 a Plenului Consiliului  
Superior al Magistraturii

**CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE  
DE GREFIERI FĂRĂ STUDII SUPERIOARE JURIDICE  
DIN INSTANȚELE JUDECĂTOREȘTI**

**Tematică - 2011**

**PROCEDURĂ PENALĂ**

**I. Partea generală**

- 1. Reguli de bază și acțiunile în procesul penal**
  - Scopul și regulile de bază ale procesului penal;
  - Acțiunea penală și acțiunea civilă în procesul penal.
- 2. Probele și mijloacele de probă**
  - Dispoziții generale;
  - Mijloacele de probă.
- 3. Acte procesuale și procedurale comune**
  - Asistența juridică și reprezentarea;
  - Citarea, comunicarea actelor procedurale, mandatul de aducere;
  - Termenele;
  - Nulitățile;
  - Amenda judiciară.

**II. Partea specială**

- 1. Urmărirea penală**
  - Dispoziții generale;
- 2. Judecata**
  - Dispoziții generale;
  - Judecata în primă instanță;
  - Căile ordinare de atac (apelul și recursul);
  - Căile extraordinare de atac (contestafia în anulare și revizurea).

## PROCEDURĂ CIVILĂ

1. **Competența instanțelor judecătorești**
  - Competența materială a instanțelor judecătorești;
  - Competența teritorială;
2. **Participanții la procesul civil**
  - Instanța de judecată (rolul activ al judecătorului, alcătuirea instanței, incidente procedurale referitoare la compunerea și constituirea instanței);
  - Părțile (condițiile pentru a fi parte în proces, coparticiparea procesuală, drepturile și îndatoririle procesuale ale părților, participarea terților la judecată, reprezentarea părților în procesul civil);
  - Formele participării procurorului în procesul civil
3. **Dispoziții generale de procedură**
  - Actele de procedură (noțiune și clasificare, condiții generale pentru îndeplinirea actelor de procedură, citarea și comunicarea actelor de procedură, nulitatea actelor de procedură);
  - Termenele procedurale (noțiune și clasificare, durată, decăderea și repunerea în termen).
4. **Judecata în primă instanță**
  - Etapa scrisă (cererea de chemare în judecată, întâmpinarea, cererea reconvențională);
  - Etapa dezbaterii (ședința de judecată, excepțiile procesuale, administrarea dovezilor, suspendarea judecării, perimarea, actele procesuale de dispoziție ale părților);
5. **Dispoziții generale privind căile de atac**
  - Apelul
  - Recursul
  - Contestația în anulare
  - Revizuirea





## ORGANIZARE JUDICIARĂ

1. **Legea nr 304/2004 privind organizarea judiciară**, republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 827 din 13 septembrie 2005 cu modificările și completările ulterioare:

TITLUL I. Dispoziții generale;

TITLUL II. Instanțele judecătorești;

TITLUL VI. Compartimentele auxiliare de specialitate din cadrul instanțelor și al parchetelor.

2. **Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea** (publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1197 din 14 decembrie 2004), cu modificările și completările ulterioare - *integral*

3. **Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești** (Hotărârea nr. 387/2005 a Consiliului Superior al Magistraturii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 958 din 28.10. 2005), cu modificările și completările ulterioare

CAPITOLUL II. Dispoziții privind conducerea instanțelor, atribuțiile judecătorilor, ale personalului auxiliar de specialitate și ale personalului din departamentul economico-financiar și administrativ:

- SECȚIUNEA a VII-a. Dispoziții privind activitatea compartimentelor auxiliare ale instanțelor judecătorești

- SECȚIUNEA a VIII-a. Evidența activității instanței

CAPITOLUL III. Desfășurarea activității administrativ-judiciare a instanțelor:

- SECȚIUNEA a II-a. Activitatea premergătoare ședinței de judecată și de rezolvare a lucrărilor cu caracter administrativ

- SECȚIUNEA a III-a. Activitatea în timpul ședinței de judecată

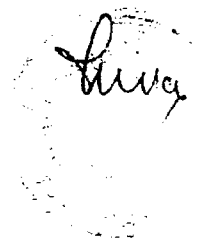
- SECȚIUNEA a IV-a. Activitatea ulterioară încheierii dezbaterilor

4. **Regulament privind organizarea și funcționarea administrativă a Înaltei Curții de Casație și Justiție**, republicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1076 din 30.11. 2005, cu modificările și completările ulterioare (*doar pentru concursurile organizate la Înalta Curte de Casație și Justiție*)

CAPITOLUL VIII. Compartimentele din Structura Înaltei Curți de Casație și Justiție:

- SECȚIUNEA 2 Cancelaria

5. **Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor** (Hotărârea nr. 145/2005 din 26.04.2005 a Consiliului Superior al Magistraturii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 382 din 6 mai 2005)



## BIBLIOGRAFIE

1. Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare
2. Codul de procedură civilă, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 202/2010 privind unele măsuri pentru accelerarea soluționării proceselor, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 714 din 26 octombrie 2010
4. Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 827 din 13 septembrie 2005 cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea (publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1197 din 14 decembrie 2004), cu modificările ulterioare
6. Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești (Hotărârea nr. 387/2005 a Consiliului Superior al Magistraturii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 958 din 28.10. 2005), cu modificările ulterioare
7. Regulament privind organizarea și funcționarea administrativă a Înaltei Curții de Casație și Justiție, republicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1076 din 30.11. 2005, cu modificările și completările ulterioare
8. Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor (Hotărârea nr. 145/2005 din 26.04.2005 a Consiliului Superior al Magistraturii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 382 din 6 mai 2005)

De asemenea, în vederea pregătirii pentru concurs, candidații vor putea consulta legislație și lucrări de specialitate (cursuri universitare, tratate, monografii etc.), actualizate, în raport cu modificările legislative intrate în vigoare până la data anunțării concursului.