



Nr.4/41094/17.11.2015

ANUNT

Curtea de Apel Craiova organizează concurs pentru ocuparea postului vacant pe durată nedeterminată, funcționar public (referent clasa III, gradul superior, treapta 1) la Curtea de Apel Craiova, în perioada 18 decembrie - 21 decembrie 2015:

Concursul se va desfășura la sediul Curții de Apel Craiova, costând în susținerea probei scrise (la data de 18.12.2015 ora 11,00) și a interviului (la data de 21.12.2015 ora 11,00).

Dosarele se vor depune până la data de 04.12.2015, la sediul Curții de Apel Craiova(secretariatul concursului).

Informații suplimentare cu privire cu privire la condițiile de participare și tematica se vor găsi pe pagina de internet a instanței (www.curteadeapelcraiova.eu) sau la sediul Curții de Apel Craiova.

DOSARUL DE CONCURS va conține următoarele acte:

- 1) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr.3(Hotărârea 611/2008);
- 2) copia actului de identitate, respectiv al actelor de stare civilă, în cazul schimbării numelui;
- 3) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- 4) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- 5) cazierul judiciar;
- 6) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- 7) curriculum vitae;
- 8) declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele menționate mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documente originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

Condiții generale:

-Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea 188/1999, republicată, modificată și completată, privind Statutul funcționarului public.

-În termen de maxim 20 de zile de la data publicării anunțului, candidații depun la secretariatul comisiei dosarul de concurs.

Codiiți specifice:

-studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat.

Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de minim 9(nouă) ani,

- cunoștințe de operare PC – nivel mediu.

Bibliografie

- Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de **garanții și** răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
- Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor c e casă;
- Ordonanța de Urgență nr. 34/2008 privind atribuirea contractelor de achiziții publice, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor ce concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 925/19.07.2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziții publice din Ordonanța de Urgență nr. 34/2006, cu modificările și completările Ulterioare;
- Regulamentul de ordine interioară ai instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 387/22.09.2005. cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004, privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

TEMATICĂ

1. Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Cap. II - Curțile de apel, tribunalele, tribunalele specializate și judecătoriile art. 35-55;

Titlul VI - Compartimentele auxiliare de specialitate din cadrul instanțelor și ai parchetelor art. 116-120;

Titlul VIII - Cap. I - Gestiunea economico-financiară și administrativă a instanțelor și parchetelor art. 125-130

2. **Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;**

Cap III - Garanții constituite de către gestionari art. 10-22

3. **Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă;**

- Cap. IV. Evidența și păstrarea *numerarului* art. 40-45

4. **Regulamentul de ordine *interioară* al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 387/22.09.2005, cu modificările și completările ulterioare;**

Departamentul economico-financiar și administrativ art. 72-76

5. **Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**

6. **Legea nr. 7/2004, privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**

PREȘEDINTE,
MIHAELA COTORA



ANEXA Nr. 3: FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică:.....

Funcția publică solicitată:.....

Numele și prenumele:.....

Adresa:.....

Telefon:.....

Studii generale și de specialitate

Studii medii liceale sau postliceale

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de scurtă durată

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de lungă durată

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii postuniversitare, masterat și doctorat

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Alte tipuri de studii

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Limbi străine¹⁾

Limba	Scris	Citit	Vorbit

Cunoștințe operare calculator.....

Cariera profesională

Perioada	Instituția / firma	Funcția	Principalele responsabilități

Detalii despre ultimul loc de muncă²⁾:

1.....

2.....

Persoane de contact pentru recomandări³⁾:

1.....

2.....

3.....

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data.....

Semnătura.....

.....

¹⁾ Se vor trece calificativele "cunoștințe de bază", "bine" sau "foarte bine".

²⁾ Se vor menționa calificativele acordate la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii 2 ani, dacă este cazul.

³⁾ Vor fi menționate numele și prenumele, locul de muncă, funcția și numărul de telefon.