



Strategia
de implementare a planului de dezvoltare a dialogului cu cetățenii, mass-media și alte instituții publice
pentru anul 2015

Pentru punerea în practică a principiului **transparenței** – condiție esențială pentru asigurarea unei înalte calități a actului de justiție

Activitate propusa	Resurse umane necesare	Resurse materiale necesare	Etape. Implementare si masuri ulterioare	Termene si evaluarea posibilitatii de imbunatatire	Rezultate preconizate
1)Gestionarea relatiei cu mass-media locala si nationala	- personal de la BIRP de la Curte si instante arondate	- nu este necesara alocarea unor resurse materiale	a) acreditarea jurnalistilor din media locala care in mod obisnuit sunt interesati de stiri/informatii privitoare la activitatea instantei; b) stabilirea si definirea unor canale de comunicare rapida si prompta a informatiilor necesare; atat formale cat si informale; c) stabilirea si derularea unor	a) februarie – martie 2015 b) dupa acreditare si prima intalnire c) ori de câte	- cunoasterea partenerilor jurnalisti si dezvoltarea unui sistem de comunicare bazat pe incredere – pe termen mediu si lung ; identificarea stirilor care pot fi subiect de presa – pe termen mediu ; - gestionarea situatiilor cu potential negativ si potentarea situatiilor pozitive- pe termen

			<p>întâlniri dintre reprezentantii BIRP si jurnalistii acrediatii;</p> <p>d) cooptarea reprezentantilor mass media pentru participare la evenimente derulate de Curtea de Apel Craiova si informarea publica despre acestea;</p> <p>e) monitorizarea stirilor pozitive si negative din presa referitoare la activitatea instantelor si a personalului acestora, intocmirea revistei de presa (saptamanale), raspunsuri prin comunicate de presa cand situatia o impune</p>	<p>ori va fi cazul</p> <p>d) in ocaziile stabilite</p> <p>e) saptamanal, cu implicarea BIRP de la Tribunale</p>	<p>mediu si lung;</p> <p>- diseminarea unor minime informatii privitoare la specificul activitatii, norme de procedura, regulamente care sa permita intelegerea stirilor furnizate si corecta reflectare a situatiilor prezentate de presa – pe termen mediu;</p>
2) Cresterea gradului de transparenta in activitate	- personal BIRP de la Curte si de la instante arondate, precum si Personalul IT	- pentru pct(a), f) si c) nu necesita; - pentru pct b) si e) este necesara alocarea de fonduri	<p>a) verificarea respectării regulilor de conduită in relatia dintre personalul instantei (greafa, registratura, BIRP) și public;</p> <p>b) asigurarea unei informari adecvate a justitiabililor cu privire la proceduri, tipuri de acte, program de lucru, drepturi si obligatii prin ghiduri, completare si actualizare portal sau site, afisare la punctele de lucru cu publicul;</p> <p>c) publicarea si actualizarea datelor prevazute de Legea 544/2001 privind liberal acces la informatii de interes public</p> <p>d) cresterea gradului de utilizare</p>	<p>a) semestrial</p> <p>b) permanent</p> <p>c) permanent</p> <p>d) permanent</p>	<p>- permite intelegerea procedurilor urmate in instanta, a drepturilor si obligatiilor justitiabililor, a specificului activitatilor derulate.</p> <p>- pe termen lung cresterea gradului de incredere in activitatea jurisdictionala</p>

			<p>a metodelor alternative de informare cu privire la procese – proiectul <i>Speak to Me</i> și site-ul <i>just.ro</i>. Presupune informarea persoanelor prin afisare la intrarea în săli, la registratura, afisare pe site-ul instanței și inserarea acestei mențiuni în citatii.</p> <p>e) actualizarea site-ului Curtii, cu date despre program activitate, atribuții compartimente, program de lucru, modele tipizate de acte și cereri, jurisprudența relevantă;</p> <p>f) dezvoltarea unor parteneriate cu instituții de învățământ (mediu și superior) care să permită participarea judecătorilor de la BIRP la întâlniri cu elevi/studenți pe teme vizând activitatea justiției.</p>	<p>e) ori de câte ori este cazul;</p> <p>f) semestrial sau de câte ori este posibil</p>	
3) Formarea profesională continuă a judecătorilor și grefierilor delegați la BIRP	- personal BIRP de la Curte și de la instanțe arondate, formatori INM, specialiști în comunicare,	- prevăzute în buget	- conform programării realizate pentru derularea acțiunilor de formare continuă	- semestrial sau de câte ori este posibil	- îmbunătățirea abilităților de comunicare, dobândirea unor minime informații despre specificul activității jurnalistice, etc...

	jurnalisti sau profesori				
4) Crearea unei infrastructuri si a unei baze materiale proprii, dedicate activitatii BIRP la nivelul Curtii si tribunalelor arondate	- deja existenta, prin persoanele delegate, eventual cu degrevare de alte atributii conform ROI	-necesita alocarea de fonduri sau de materiale pentru echiparea unui birou cu echipamente specifice de comunicare - calculator, fax, acces internet, telefon fix si telefoane mobile de serviciu, crearea unui spatiu pentru interviuri, comunicate de presa	La momentul alocării resurselor necesare	La momentul alocării resurselor necesare	- permite specializarea personalului alocat, crearea unui mediu profesionist de lucru, dedicarea resurselor umane pentru derularea si imbunatatirea activitatii.

BIROUL DE INFORMARE ȘI RELAȚII CU PUBLICUL ȘI MASS-MEDIA

Conducătorul biroului

Judecător delegat

IONEL GRIGORIE



Judecător delegat

CADEA STELIAN AURELIAN



Expertii informații publice

Andra Dincă



Liviu Mîndrila

