

**CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE
ARHIVAR PE PERIOADĂ DETERMINATĂ DE LA TRIBUNALUL
DOLJ**

24 MAI 2018

Barem- Proba scrisa

Varianta II

Procedură civilă

1. Cererea de chemare în judecată, depusă personal sau prin reprezentant se înregistrează și primește dată certă:
 - a) prin aplicarea ștampilei de intrare
 - b) a doua zi după data primirii în arhivă
 - c) la o dată ulterioară, stabilită de greșierul arhivar șef.

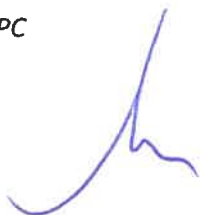
Răspuns corect: lit. a), art.199 alin.1 N.CP.C.

2. Sub sancțiunea nulității, citația va cuprinde următoarele mențiuni:
 - a) anul, luna, ziua și ora înfățișării
 - b) data emiterii citației
 - c) calitatea celui citat

Răspuns corect: lit.a) art.157 alin.3 NCPC

3. Când comunicarea actelor de procedură se face prin agenți procedurali, ei nu vor putea instrumenta
 - a) decât în zilele lucrătoare între orele 7,00-20, 00, iar în cazuri urgente, și în zilele nelucrătoare sau de sărbători legale, dar numai cu încuviințarea președintelui instanței
 - b) numai în zilele lucrătoare
 - c) comunicarea actelor de procedura nu se face prin agenți procedurali

Răspuns corect : lit.a) art.171 NCPC



Procedură penală

4. Citația transmisă suspectului sau inculpatului trebuie să cuprindă:

- a) încadrarea juridică și denumirea infracțiunii de care este acuzat, atenționarea că, în caz de neapareare, poate fi adus cu mandat de aducere
- b) încadrarea juridică
- c) încadrarea juridică sau denumirea infracțiunii.

Răspuns corect: lit.a), art.258 alin.2 C.P.C.

5. Inculpatul are dreptul:

- a) de a consulta dosarul, în condițiile legii
- b) de a consulta dosarul numai prin apărător ales
- c) de a consulta dosarul numai după soluționarea acestuia

Răspuns corect : lit.a), art.83 ali.1 lit.b C.P.P.

6. Citarea se poate face:

- a) doar prin citație scrisă
- b) prin notă telefonică sau telegrafică numai cu acordul procurorului, a părților, a persoanei vătămate
- c) și prin notă telefonică sau telegrafică, încheindu-se în acest sens un proces-verbal

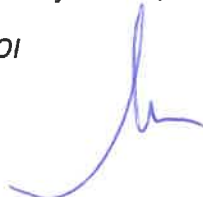
Răspuns corect : lit.c) art.257 alin.1 teza II C.P.P

Organizare judiciară

7. Grefierul arhivar:

- a) ține evidența și gestiunea bibliotecii;
- b) pregătește dosarele pentru ședințele de judecată și asigură circulația acestora în cadrul instanței, precum și trimiterea lor la alte instanțe;
- c) participă, conform programării, la ședințele de judecată, ca grefier de ședință.

Răspuns corect : lit.b) art.63 alin.1 lit.f din ROI



8. Delegarea personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea se poate face pe o perioadă de:

a) cel mult 60 de zile și poate fi prelungită, cu acordul persoanei delegate, cel mult 60 de zile într-un an;

b) cel mult 30 de zile și poate fi prelungită, cu acordul persoanei delegate, cel mult 30 de zile într-un an;

c) cel mult 60 de zile într-un an și nu poate fi prelungită.

Răspuns corect: lit.a) art.55 alin. 2 din Legea nr.567/2004

9. Dosarele și evidențele instanței privitoare la activitatea de judecată pot fi consultate :

a) de către reprezentanții mass-media, cu condiția să fie un ziar central de largă răspândire

b) de persoanele care justifică un interes legitim, cu respectarea ordinii de solicitare și a măsurilor de asigurare a integrității documentelor

c) numai de către reclamant

Răspuns: lit.b) art.93 alin.2. ROI

10. Personalului auxiliar de specialitate

a) nu îi este permis să acorde consultații juridice

b) poate acorda consultații juridice cu acordul președintelui instanței

c) poate acorda consultații juridice în anumite cazuri prevăzute de Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești

Răspuns : lit.a), art.23 din Hot.nr.145/2015



