



A N U N Ţ

În data de **05 martie 2021**, Curtea de Apel Craiova organizează **examenul pentru promovarea personalului auxiliar de specialitate, în grade sau trepte profesionale superioare în cadrul aceleiași instanțe.**

Examenul se organizează și se desfășoară în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului sau examenului pentru definitivare în funcție, promovare în grade sau trepte profesionale superioare ori din funcția de grefier cu studii medii în cea de grefier cu studii superioare, în cadrul aceleiași instanțe sau aceluiși parchet precum și în funcții de execuție a personalului auxiliar de specialitate la instanțe și parchete superioare, aprobat prin Hotărârea nr.181/29.03.2007 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii.

Potrivit art.8 din Regulament, poate participa la examenul pentru promovarea în grade sau trepte profesionale superioare, în cadrul aceleiași instanțe, personalul auxiliar de specialitate care îndeplinește următoarele condiții:

- are vechimea minimă prevăzută de lege pentru gradul sau treapta în care urmează să fie promovat;
- are calificativul „foarte bine” în ultimii 3 ani;
- nu a fost sancționat disciplinar după acordarea ultimului calificativ.

Îndeplinirea condițiilor prevăzute de art.8 se constată printr-un Raport întocmit de compartimentul de specialitate al instanței unde candidatul își desfășoară activitatea, conform art.9 din Regulament.

Conform art.22 alin.(1) din Regulament, cererile de înscriere la examen se depun la președintele instanței unde candidații își desfășoară activitatea, până la data de **16 februarie 2021**.

Cererile, însoțite de Raportul întocmit de compartimentul de specialitate al instanței unde candidații își desfășoară activitatea, ce privește îndeplinirea condițiilor de înscriere la examen, vor fi înaintate Curții de Apel Craiova – comisia de examen, până la data de 18 februarie 2021, conform art.22 alin.(2) din Regulament.

La data de **22 februarie 2021** se va afișa la sediul Curții de Apel Craiova, în urma verificării și avizării raportului privind îndeplinirea condițiilor de participare, lista candidaților admiși să susțină examenul și a celor respinși. Candidații respinși pot face contestație în termen de 48 ore de la data afișării listei. Contestația se soluționează în termen de 3 zile iar modul de soluționare a contestației se comunică prin afișare la sediul instanței care organizează examenul, cel mai târziu cu o zi înainte de data desfășurării examenului (art.26 din Regulament).

Examenul constă în susținerea unei lucrări scrise și a unei probe practice.

Potrivit art.24 alin (2) din Regulament, tematica pentru **proba scrisă**, stabilită de Colegiul de conducere al Curții de Apel Craiova, este următoarea:

PROCEDURĂ PENALĂ

I Partea generală

1. Principiile și limitele aplicării legii procesuale penale

2. Participanții în procesul penal

- Dispoziții generale;
- Dispoziții speciale privind competența instanțelor judecătorești;
- Competența judecătorului de drepturi și libertăți și a judecătorului de cameră preliminară;
- Incompatibilitatea;
- Subiecții procesuali principali și drepturile acestora;
- Inculpatul și drepturile acestuia;
- Partea civilă și drepturile acesteia;
- Partea responsabilă civilmente și drepturile acesteia;
- Avocatul. Asistența juridică și reprezentarea.

3. Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii

- Reguli generale;
- Audierea persoanelor:
 - Percheziția domiciliară – cazurile și condițiile în care se poate dispune percheziția domiciliară: procedura de emitere a mandatului de percheziție domiciliară;
- Percheziția informatică;
- Expertiza și constatarea – dispunerea efectuării expertizei sau a constatării; numirea expertului; procedura efectuării expertizei; audierea expertului; suplimentul de expertiză; efectuarea unei noi expertize; obiectul constatării și raportul de constatare;
- Supravegherea tehnică și procedura de emitere a mandatului de supraveghere tehnică.

4. Măsurile preventive

5. Acte procesuale și procedurale comune

- Citarea, comunicarea actelor procedurale, mandatul de aducere;
- Termenele;
- Modificarea actelor procedurale, îndreptarea erorilor materiale și înlăturarea unor omisiuni vădite;
- Nulitățile.

II Partea specială

1. Urmărirea penală

- Plângerea împotriva măsurilor și actelor de urmărire penală

2. Judecata

- Dispoziții generale;
- Judecata în primă instanță;
- Apelul;

3. Proceduri speciale

- Acordul de recunoaștere a vinovăției;
- Procedura în cauzele cu infractori minori.

PROCEDURĂ CIVILĂ

1. Principiile fundamentale ale procesului civil

2. Acțiunea civilă – noțiune și clasificare

3. Participanții la procesul civil

- Judecătorul. Incompatibilitatea;
- Părțile. Folosința și exercițiul drepturilor procedurale;
- Intervenția voluntară;
- Intervenția forțată;
- Reprezentarea părților în judecată.

4. Competența instanțelor Judecătorești

- Incidente procedurale privitoare la competența instanței.

5. Actele de procedură

- Forma cererilor;
- Citarea și comunicarea actelor de procedură;
- Nulitatea actelor de procedură;

6. Termenele procedurale

7. Procedura în fața primei instanțe

- Cererea de chemare în judecată;
- Întâmpinarea;
- Cererea reconvențională;
- Judecata. Dispoziții generale;
- Cercetarea procesului. Dispoziții comune;
- Excepțiile procesuale;
- Probele. Dispoziții generale;
- Administrarea probei cu înscrisuri;
- Administrarea probei cu martori;
- Expertiza;
- Administrarea probei cu interogatori;
- Renunțarea la judecată și renunțarea la dreptul pretins;
- Suspendarea procesului;
- Perimarea cererii;
- Hotărârile judecătorești. Dispoziții generale;
- Îndreptarea, lămurirea și completarea hotărârii.

8. Căile de atac

- Dispoziții generale;
- Apelul – termenul de apel și întreruperea termenului de apel; cererea de apel și depunerea cererii; pregătirea judecării apelului; apelul incident și apelul provocat.

ORGANIZARE JUDICIARĂ

1. Legea nr 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 827 din 13.09.2005 cu modificările și completările ulterioare:

TITLUL I. Dispoziții generale

TITLUL II. Instanțele judecătorești;

TITLUL VI. Compartimentele auxiliare de specialitate din cadrul instanțelor și al parchetelor

2. Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1197 din 14.12.2004, cu modificările și completările ulterioare:

CAPITOLUL I. Dispoziții generale;

CAPITOLUL II. Recrutarea personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea;

CAPITOLUL IV. Numirea, promovarea, suspendarea și eliberarea din funcție a personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea;

CAPITOLUL V. Delegarea, detașarea și transferul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea;

CAPITOLUL VI. Drepturile și îndatoririle personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea;

CAPITOLUL VII. Răspunderea personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea;

CAPITOLUL VIII. Dispoziții tranzitorii și finale;

3. Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea nr. 1375/2015 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 970 din 28.12.2015.

CAPITOLUL II. Dispoziții privind conducerea instanțelor, atribuțiile judecătorilor, ale personalului auxiliar de specialitate și ale personalului din departamentul economico-financiar și administrativ:

- SECȚIUNEA a 7-a. Dispoziții privind activitatea compartimentelor auxiliare ale instanțelor judecătorești;

- SECȚIUNEA a 8-a. Evidența activității instanței;

CAPITOLUL III. Desfășurarea activității administrativ-judiciare a instanțelor:

- SECȚIUNEA 1. Raporturile de serviciu cu publicul;

- SECȚIUNEA a 2-a. Înregistrarea și repartizarea cererilor adresate instanțelor, circuitul dosarelor;

- SECȚIUNEA a 3-a. Dispoziții referitoare la activitatea premergătoare ședinței de judecată și de rezolvare a lucrărilor cu caracter administrativ;

- SECȚIUNEA a 4-a. Activitatea în timpul ședinței de judecată;

- SECȚIUNEA a 5-a. Activitatea ulterioară încheierii dezbaterilor;

- SECȚIUNEA a 11-a. Eliberarea certificatelor și a copiilor de pe înscrisuri.

Restituirea înscrisurilor originale.

4 Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, aprobat prin Hotărârea nr. 145/2005 din 26.04.2005 a Consiliului Superior al Magistraturii, publicată în Monitorul Oficial, Partea 1, nr. 382 din 06.05.2005.

BIBLIOGRAFIE

1. Codul de procedură penală din 2010, publicat în Monitorul Oficial Partea I nr. 486/15.07.2010, cu modificările și completările ulterioare.
2. Codul de procedură civilă din 2010, republicat în Monitorul Oficial Partea I nr. 247/10.04.2015, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr.2/2013 privind unele măsuri pentru degrevarea instanțelor judecătorești, precum și pentru pregătirea punerii în aplicare a Legii 134/2010 privind Codul de procedură civilă, publicată în Monitorul Oficial Partea I nr.89/12.02.2013, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 827 din 13.09.2005 cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1197 din 14.12.2004, cu modificările și completările ulterioare.
6. Regulamentul de Ordine Interioară al instanțelor judecătorești din 17.12.2015, aprobat prin Hotărârea nr.1375/2015 a Consiliului Superior al Magistraturii, publicată în Monitorul Oficial, Partea 1, nr. 970 din 28.12. 2015, cu modificările și completările ulterioare.
7. Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor, aprobat prin Hotărârea nr. 145/2005 din 26.04.2005 a Consiliului Superior al Magistraturii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 382 din 6.05.2005.

Proba practică va consta în verificarea cunoștințelor de operare pe calculator.

Locația și orele de desfășurare ale probelor examenului se vor comunica odată cu afișarea listei candidaților admiși/respinși să susțină examenul.

Afișat azi, 01 februarie 2021, la sediul Curții de Apel Craiova, pe pagina de internet a instanței: www.curteadeapelcraiova.eu, precum și la sediul instanțelor din raza de activitate (tribunale și judecătoria).

PREȘEDINTE
COMISIA DE EXAMEN



