

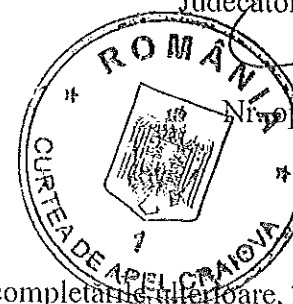


Avizat

Președinte-Curtea de Apel Craiova
Judecator Adina Georgeta PONEA

Data: 01 februarie 2021

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2020



Nivel operator: 3994

Subsemnatul, Mircea Mugurel ȘELEA, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2020, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) informațiile publice au fost afișate pe site-ul propriu al instanței, www.curteadeapelcraiova.eu

b)

c)

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: ordinele de serviciu prin care s-a stabilit componența completelor de judecată, ghiduri practice de modele pentru justitiabili in materie civila și penală, informații statistice privind activitatea instanței, au fost dezvoltate și afișate pe pagina de internet a instanței mai multe aplicații pentru accesul mai facil al justitiabilului: aplicația InfoDosar, „TDS” (Trimitere Document Securizat), Dosarul electronic, Programare on-line, Ședințe on-line, Lista ședințelor de judecată

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Curtea de Apel Craiova dispune, la sediul instanței, de două puncte de informare în care sunt prezentate broșuri cu informații de interes public, broșuri ce oferă informații privind principalele modificări aduse codurilor de procedura penală și civilă, broșuri ce privesc activitatea instanței, precum și ghiduri practice de modele pentru justitiabili in materie civila și penală, actualizarea acestora făcându-se periodic

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane	de la persoane	pe suport hârtie	pe suport	verbal

informații de interes public	fizice	juridice		electronic	
84	18	66	0	41	43

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	3
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	2
c) Acte normative, reglementări	10
d) Activitatea liderilor instituției	2
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora: informații privind activitatea instanței	67

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele: copii după hotărârile instanței, informații privind drepturi salariale, privind componența completelor de judecată, situații statistice ale dosarelor aflate pe rolul instanței,
80	0	77	3	0	41	0	39	3	2	10	2	0	63

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1 Nu este cazul

3.2.

3.3.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1.

4.2.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care) Informații privind activitatea instanței
4	4	0	0	0	0	0	0	0	4

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): Informații privind dosarele 797/63/2020/a2, 9282/63/2017, 3904/63/2018 și 10985/21,5/2018

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total

0	2	0	2	1 a fost admisă în parte acțiunea	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/ pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Actualizarea permanentă a informațiilor publicate atât la sediul instanței cât și pe site-ul instanței

Judecător delegat
Mircea Mugurel SELEA



Întocmit
Liviu MINDRILEA

