

CURTEA DE APEL CRAIOVA



✉: **STR. C. BRÂNCUȘI NR.5A**
Craiova, Dolj, Cod :200136

☎: +40351403100 ☎: +40251415600
e-mail : cacraiova.registratura@just.ro

ANUNȚ

Nr. 3389/07.02.2022

Curtea de Apel Craiova organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de muncitor(instalator)-personal contractual de la **Tribunalul Gorj**;

Concursul se va desfășura **în data de 01 martie 2022, ora 10⁰⁰**, la sediul Curții de Apel Craiova- Craiova, Strada Constantin Brincuși, nr. 5A.

Pentru ocuparea postului vacant de muncitor treapta I-instalator din cadrul Tribunalului Gorj, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- **să aibă vechime în specialitate de minim 5 ani.**
- **să prezinte documente de atestare a calificării în meseria de instalator (diploma de absolvire, cursuri de calificare etc);**

Condițiile de participare la concurs sunt cele prevăzute de dispozițiile art. 2 din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor vacante de personal contractual de la instanțele judecătorești, aprobat prin Ordin MJ nr. 1927/C/2010, conform căruia candidatul trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- are cetățenie română, domiciliul în România și capacitate deplină de exercițiu;
- nu are antecedente penale sau cazier fiscal;
- este apt din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției;
- îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru postul vacant;
- îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea posturilor vacante, respectiv au abilități administrative de întreținere în exercitarea bunei desfășurări a activității instanței.
- cererile împreună cu dosarele de înscriere la concurs se vor depune(în dosar plic) la sediul Curții de Apel Craiova- Craiova, Strada Constantin Brincuși, nr. 5A, **Secretariatul concursului, până la data de 18 februarie 2022.**

Dosarul de concurs va cuprinde următoarele acte:

- cerere pentru înscriere la concurs;
- copie act de indentitate;
- copie certificat de naștere și de căsătorie dacă este cazul;
- copiile diplomelor de studii și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări sau calificări profesionale;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverința care să ateste vechimea în muncă și în specialitate;
- cazier judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- curriculum vitae.

Copiile actelor mai sus menționate se vor prezenta însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de examinare a candidaților, sau în copii legalizate.

Examinarea candidaților va consta în susținerea unei probe scrise de verificare a cunoștințelor teoretice din tematica anunțată și a unei probe practice constând în realizarea unei lucrări specifice postului.

Persoane de contact:

Maria Pădureanu, consilier Compartiment Resurse Umane la Curtea de Apel Craiova;

Telefon 0351 403124 / fax 0251 415456

COMISIA DE CONCURS



TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 319/2006 securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;(Capitolul III și IV);
2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
3. HCSM nr. 1375/2015, pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară a instanțelor judecătorești:
 - Compartimentul administrativ(art. 74);
 - Raporturile de serviciu cu publicul(art. 88-93);
 - Compartimentul de protecția muncii(art. 176).
4. NSSM 28 Norme specifice de securitate a muncii pentru lucrari de instalatii tehnico-sanitare si de incalzire;
 - Prevederi generale(art.1-6);
 - Prevederi comune pentru lucrari de instalatii tehnico -sanitare si de incalzire(art.7-43)
 - Activitati specifice lucrarilor de instalatii tehnico - sanitare si de incalzire(art.58-63, art 79-83, art.112-126)
5. Ordinul nr. 163/2007, pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare(art. 21-36).

A handwritten signature in black ink, consisting of several stylized, overlapping loops and lines, positioned in the lower right quadrant of the page.

Cerere
de înscriere pentru ocuparea postului vacant de muncitor treapta I
la Tribunalul Gorj,
organizat la sediul Curții de Apel Craiova în data de 01 martie 2022

Subsemnatul (Subsemnata) domiciliat(ă) în localitatea
..... strada nr..... bl..... Sc.....
ap..... Județul..... telefon, vă rog a-mi aproba participarea la
concursul organizat de către Curtea de Apel Craiova pentru ocuparea funcției vacante de muncitor
la.....

Vă mulțumesc!

Data

Semnătura

Domnului Președinte al Curții de Apel Craiova

FIȘA POSTULUI

A. Identificarea postului

1. Denumirea postului: muncitor (instalator) – face parte din personalul contractual
2. Nivelul postului: execuție
3. Poziția postului din statul de funcții
4. Scopul principal al postului: Înfăptuirea actului de justiție
5. Funcția: instalator
6. Treapta profesională: I
7. Relații cu alte posturi:
 - 7.1. sfera relațională internă:
 - relații ierarhice: subordonat față de președintele Tribunalului Gorj, vicepreședinte, manager economic;
 - relații funcționale: cu alte compartimente în măsura în care deciziile acestora au influență asupra obiectivului postului sau sunt obligatorii pentru desfășurarea activității instituției.
 - 7.2 sfera relațională externă:
 - relații cu autorități și instituții publice
 - relații cu organizații internaționale
 - relații cu persoane juridice private

B. Cerințe specifice pentru ocuparea postului:

1. Pregătire:
 - studii medii
 - 2. Abilități, calități, aptitudini: eficientizarea timpului de lucru, inițiativa și creativitate, capacitate de adaptare la munca în echipă, seriozitate, flexibilitate și receptivitate la nou.
3. Experiență:
 - vechime în muncă:
 - vechime în specialitate:

C. Atribuțiile postului

- 1). Răspunde de buna funcționare a instalațiilor de apă, tehnico-sanitare, canalizare și a instalațiilor de încălzire din cadrul Tribunalului Gorj și a Judecătoriei Tg-Jiu, inclusiv a acelor de la centrala termică și la arhiva depozit din strada Traian.
- 2). Execută lucrări de întreținere și reparații la instalațiile respective de la Tribunalul Gorj și ale instanțelor din circumscripție.
- 3). În timpul serviciului verifică zilnic modul de funcționare a instalațiilor și pompelor.
- 4). În controalele pe care le face la instalațiile și echipamentele din dotare verifică dacă sunt pierderi de apă și gaze, luând măsuri de înlăturare a lor.
- 5). În vederea asigurării cu apă la grupurile sanitare și la centrala termică ține permanent legătura cu fochistul de serviciu.
- 6). Se preocupă permanent de reducerea consumului de apă.
- 7). Ia măsuri pentru buna funcționare a instalațiilor de apă din curtea și exteriorul imobilului.
- 8). Își însușește și respectă întocmai instrucțiunile și legislația privind securitatea și sănătatea în muncă, instrucțiunile și legislația privind situațiile de urgență, de prevenire și stingere a incendiilor la locul de muncă, instrucțiunile de lucru la înălțime, precum și măsurile de aplicare a acestora.
- 9). Se prezintă la serviciu odihnit în deplină capacitate de muncă și fără să fi consumat băuturi alcoolice.
- 10). Urmărește ca hidranții, stingătoarele de incendiu și celelalte materiale din dotarea PSI să fie în permanență stare de funcționare.

11). Se preocupă permanent de necesarul de piese de schimb și materiale pentru buna funcționare a instalațiilor, întocmind în acest sens referate de necesitate.

12) Ia măsuri urgente de remediere a avariilor apărute, iar atunci când se află la domiciliu se deplasează de îndată la sediul unității pentru înlăturarea acestora.

13) Informează de îndată șefii ierarhici despre orice deficiență constatată care impune decizie la nivel superior sau eveniment.

14) Primește și păstrează în bune condiții tot inventarul material pus la dispoziție de unitate menținând curățenia și păstrând secretul de stat și de serviciu

15) Poate îndeplini atribuții de fochist, conform specializării suplimentare.

16) Urmărește și răspunde de funcționarea în totală siguranță și la capacitate a centralei termice, în care scop trebuie să cunoască instrucțiunile de exploatare și funcționare a utilajelor și instalațiilor cu care lucrează.

17). Să cunoască și să respecte prevederile prescripțiilor tehnice ISCIR PT A1-2010, PT C9-2010 privind obligațiile și responsabilitățile personalului de deservire pentru cazane de apă caldă, instrucțiunile de utilizare a cazanelor precum și instrucțiunile generale ale sălii cazanelor, precum și toate dispozițiile actelor normative în vigoare care reglementează exploatarea cazanelor.

18). La apariția defecțiunilor, ia măsuri de limitare a avariilor, sesizând șeful ierarhic, responsabilul RSVTI și conducerea instanței.

19). Să cunoască și să respecte normele de sănătate și securitate în muncă precum și instrucțiunile de pază contra incendiilor din centrala termică.

20). Să cunoască instrucțiunile de pază contra incendiilor și să activeze în formațiile organizate pentru apărarea împotriva incendiilor ale instanței.

21). Respectă obligația de a nu permite intrarea persoanelor străine în încăperile centralei termice.

22). Îndeplinește și alte atribuțiuni date de președintele Tribunalului Gorj sau de managerul economic.

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT
privind prelucrarea datelor cu caracter personal
ale candidaților înscriși la concursuri/examene

Subsemnatul/subsemnata _____,
domiciliat/ă în _____,
CNP _____, candidat/ă la concursul pentru ocuparea funcției de
muncitor-personal contractual, la _____, organizat de Curtea
de Apel Craiova în data de, prin acest acord îmi exprim în mod expres
consimțământul ca reprezentanții Curții de Apel Craiova să prelucreze datele mele cu caracter
personal, care sunt oferite de către mine, în legătură cu *desfășurarea concursului* la care m-am
înscriș, precum și să colecteze și să prelucreze datele mele pe durata desfășurării probelor
concursului.

Datele personale sunt prelucrate în format electronic, scris sau oral doar în scopuri ce
decurg din legislația în vigoare, atunci când transmiterea este necesară pentru îndeplinirea unei
atribuții care servește interesului public sau care face parte din exercitarea atribuțiilor unei
autorități ori instituții publice.

Am fost informat că datele furnizate vor fi tratate confidențial în conformitate cu
prevederile:

- Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor, aplicabil din 25 mai 2018);
- Directiva (UE) 2016/680 referitoare la protecția datelor personale în cadrul activităților specific desfășurate de autoritățile de aplicare a legii;
- Legea nr. 129 din 15 iunie 2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Nume și prenume:	Data:
	Semnătura: