

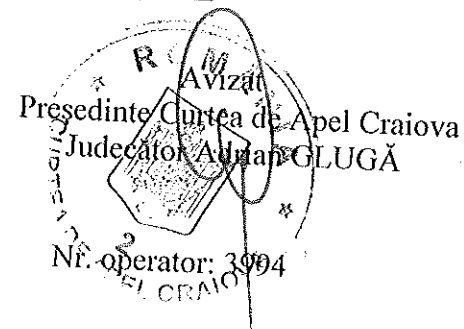
# CURTEA DE APEL CRAIOVA



✉: STR. C. BRÂNCUȘI NR.5A  
Craiova, Dolj, Cod :200136

☎: +40351-403129 ☎: +40251-415600

e-mail : [cacraiova@just.ro](mailto:cacraiova@just.ro)



Data: 14 ianuarie 2022

## RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2021

Subsemnatul, Cosmin Andrei MITRACHE, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2021, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2021

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: .....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) informațiile publice au fost afișate pe site-ul propriu al instanței, [www.curteadeapelcraiova.eu](http://www.curteadeapelcraiova.eu) cât și la sediul instanței și pe portalul instanțelor de judecată

b) .....

c) .....

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: ordinele de serviciu prin care s-a stabilit componența completelor de judecată, ghiduri practice de modele pentru justitabili în materie civilă și penală, informații statistice privind activitatea instanței, au fost dezvoltate și afișate pe pagina de internet a instanței mai multe aplicații pentru accesul mai facil al justitabilului: aplicația InfoDosar, „TDS” (Trimitere Document Securizat), Dosarul electronic, Programare on-line, Ședințe on-line, Lista ședințelor de judecată

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Curtea de Apel Craiova dispune, la sediul instanței, de două puncte de informare în care sunt prezentate broșuri cu informații de interes public, broșuri ce oferă informații privind principalele modificări aduse codurilor de procedura penală și civilă, broșuri ce privesc activitatea instanței, precum și ghiduri practice de modele pentru justitabili în materie civilă și penală, actualizarea acestora făcându-se periodic

### B. Informații furnizate la cerere

| 1. Numărul total de solicitări de | În funcție de solicitant |                | După modalitatea de adresare |           |        |
|-----------------------------------|--------------------------|----------------|------------------------------|-----------|--------|
|                                   | de la persoane           | de la persoane | pe suport hârtie             | pe suport | verbal |
|                                   |                          |                |                              |           |        |

|                              |        |          |   |            |    |
|------------------------------|--------|----------|---|------------|----|
| informații de interes public | fizice | juridice |   | electronic |    |
| 90                           | 23     | 67       | 4 | 63         | 23 |

|  |    |
|--|----|
| Departajare pe domenii de interes  |    |
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)                                   | 8  |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice   | 5  |
| c) Acte normative, reglementări  | 6  |
| d) Activitatea liderilor instituției   | 1  |
| e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | 0  |
| f) Altele, cu menționarea acestora: informații privind activitatea instanței                             | 73 |

| 2. Număr total de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns                              |  |  |  | Modul de comunicare    |                             |                    | Departajate pe domenii de interes                                   |   |                              |                                   |   |  |
|--|--|--|--|--|------------------------|-----------------------------|--------------------|---|---|------------------------------|-----------------------------------|---|--|
|  | Redirecționate către alte instituții în 5 zile | Soluționate favorabil în termen de 10 zile | Soluționate favorabil în termen de 30 zile | Solicitări pentru care termenul a fost depășit | Comunicare electronică | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbală | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | Altele: copii după hotărârile instanței, informații privind drepturi salariale, privind componența completelor de judecată, situații statistice ale dosarelor aflate pe rolul instanței, |
| 86   | 0  | 65   | 21   | 0  | 59                     | 4                           | 23                 | 8   | 5   | 3                            | 1                                 | 0   | 69   |

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1 Nu este cazul

3.2. ....

3.3. ....

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. ....

4.2. ....

| 5.<br>Număr<br>total de<br>solicități<br>respinse | Motivul respingerii            |                           |  | Departajate pe domenii de interes   |  |                                    |   |   |  |
|---|--------------------------------|---------------------------|--|---|--|------------------------------------|---|---|--|
|   | Exceptate,<br>conform<br>legii | Informații<br>inexistente | Alte motive<br>(cu precizarea<br>acestora) | Utilizarea<br>banilor<br>publici<br>(contracte,<br>investiții,<br>cheltuieli<br>etc.) | Modul de<br>îndeplinire<br>a<br>atribuțiilor<br>instituției<br>publice | Acte<br>normative,<br>reglementări | Activitatea<br>liderilor<br>instituției | Informații<br>privind<br>modul de<br>aplicare a<br>Legii nr.<br>544/2001,<br>cu<br>modificările<br>și<br>completările<br>ulterioare | Altele (se precizează<br>care) solicitare privind<br>comunicarea transcrierii<br>și înregistrării ședinței<br>de judecată din data de<br>08.07.2020, privind<br>dosarul 14700/215/2016 |
| 4   | 4                              | 0                         | 0  | 0   | 0  | 3                                  |   |   | 1  |

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):solicitare copii după acte depuse la dosarele profesionale ale judecătorilor si personalului auxiliar, Potrivit dispozițiilor art. 42 alin.2 din Legea nr.303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, „datele conținute în dosarul profesional sunt confidențiale, în condițiile prevăzute de lege”, iar potrivit alin.3 al aceluiași articol, doar „judecătorii și procurorii au acces la propriul dosar profesional și pot obține copii ale actelor existente în dosar” și Potrivit art.75 alin.2-3 Legea 567/2004 datele conținute în dosarul profesional sunt confidențiale, în condițiile prevăzute de lege, doar personalul auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea având acces la propriul dosar profesional și putând obține copii ale actelor existente în acesta.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare |          |                        |       | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare |          |                        |       |
|--|----------|------------------------|-------|---|----------|------------------------|-------|
| Soluționate favorabil  | Respinse | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil   | Respinse | În curs de soluționare | Total |
| 7  | 7        | 0                      | 7     | 0   | 2        | 0                      | 2     |

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

| 7.1. Costuri                                       |  |   |  |
|--|--|---|--|
| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/ pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
| 0  | 0                                      | 0   | 0  |

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

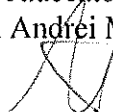
Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Actualizarea permanentă a informațiilor publicate atât la sediul instanței cât și pe site-ul instanței

Judecător,  
Cosmin Andrei MITRACHE



Intocmit,  
Liviu Petruș MINDRILĂ

