



COMUNICAT DE PRESĂ

În perioada vacanței judecătorești, **18 iulie 2021 – 28 august 2022**, activitatea de judecată, precum și activitatea compartimentelor auxiliare ale Curții de Apel Craiova se va desfășura astfel:

Activitatea compartimentelor arhivă-registratură este asigurată de către personalul planificat săptămânal și se desfășoară zilnic, în intervalul orar: 8³⁰ - 12³⁰

Planificarea activității de judecată în perioada vacanței judecătorești:

Ședințele de judecată la **secțiile civile (nonpenale)** vor avea loc după cum urmează:

- Secția I Civilă:începând cu orele 10.00 în următoarele zile:
 - marți 19 iulie 2022
 - marți 02 august 2022
 - marți 09 august 2022
 - miercuri 17 august 2022
 - marți 23 august 2022
- Secția a II-a Civilă:începând cu orele 11.00 în următoarele zile:
 - marți 19 iulie 2022
 - marți 26 iulie 2022
 - marți 02 august 2022
 - marți 09 august 2022
 - marți 16 august 2022
 - marți 23 august 2022
- Secția Contencios Administrativ și Fiscal:începând cu orele 10.00 în următoarele zile:
 - marți 19 iulie 2022
 - marți 26 iulie 2022
 - marți 02 august 2022
 - marți 09 august 2022
 - miercuri 17 august 2022
 - marți 23 august 2022
- Secția Litigii de Muncă și Asigurări Sociale:începând cu orele 11.30 în următoarele zile:

- marți 19 iulie 2022
- marți 26 iulie 2022
- marți 02 august 2022
- marți 09 august 2022
- miercuri 17 august 2022
- marți 23 august 2022

De asemenea, s-a stabilit **planificarea judecătorilor Secției Penale** pentru activitatea desfășurată în timpul vacanței judecătorești, ședințele de judecată fiind stabilite la orele 09⁰⁰ respectiv 10⁰⁰.

Completele special constituite pentru perioada vacanței, vor soluționa cauzele urgente, conform art.113 și art.178 din Regulamentul de Ordine Interioară al instanțelor aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1375/2015.

Cauzele care nu sunt considerate urgente primite în timpul vacanței judecătorești, se vor înregistra și se vor repartiza **aleatoriu în sistem informatic** la completele curente, după orele 15⁰⁰.

Repartizarea cauzelor urgente pe perioada vacanței se va efectua aleatoriu conf. art.103 din ROI sub coordonarea judecătorului desemnat în acest scop, la completele de vacanță, prin rezoluție, de către greșierul desemnat conform Ordinului de serviciu.

Cauzele urgente, repartizate completurilor curente de judecată, în care procedura scrisă nu a fost finalizată sau care nu au fost soluționate până la începerea vacanței judecătorești, vor primi termen de judecată la completele de vacanță.

În cauzele ale căror termene ale procedurii premergătoare fixării primului termen de judecată se împlinesc în perioada vacanței judecătorești, verificarea și fixarea termenului de judecată se va realiza de către judecătorii desemnați conform ordinului de serviciu, în raport de obiectul și materia juridică specifică.

Dosarele intrate pe rol în perioada vacanței judecătorești și care din motive obiective nu sunt soluționate în acest interval, precum și cele suspendate, la reluarea activității, datorită desființării completurilor de vacanță vor fi repartizate aleatoriu, prin metoda ciclică, completurilor competente să judece în materia respectivă, în conformitate cu art.113 alin.(2) din Regulamentul de ordine interioară.

Cauzele urgente, repartizate completurilor curente de judecată, care au primit termen la completurile de vacanță și nu au fost soluționate până la finele vacanței judecătorești, la desființarea completurilor de vacanță vor fi restituite completurilor inițial investite în urma repartizării aleatorii.

Pe perioada vacanței judecătorești vor fi active pentru repartizare atât completurile curente (pentru cauzele care nu sunt urgente), cât și completurile de vacanță (pentru cauze urgente).

În vederea repartizării cauzelor care nu sunt urgente (pe completele curente) se vor bloca de la repartizare completele de vacanță.

Atât cauzele urgente sau cele care impun soluționarea cu celeritate cât și cele care nu sunt urgente se înregistrează în ordinea sosirii și se repartizează aleatoriu,

(cele urgente, de îndată, la completele de vacanță, în modalitatea aratăată, conform art.101 alin.8 din R.O.I. iar cele care nu sunt urgente, la completele curente după orele 15⁰⁰)

La serviciul arhivă, în perioada vacanței judecătorești, se vor înregistra zilnic în sistemul informatizat ECRIS toate lucrările primite conform art.199 alin.1 din Codul de procedură civilă, după care se vor separa pe secții, pentru a fi vizate de judecătorii desemnați prin ordin de serviciu.

BIROUL DE INFORMAȚII ȘI RELAȚII PUBLICE
CURTEA DE APEL CRAIOVA



