

# **CURTEA DE APEL CRAIOVA**



STR. C. BRÂNCUȘI NR.5A  
Craiova, Dolj, Cod :200136

+40351403100    +40251415600  
e-mail :[cacraiova.registratura@just.ro](mailto:cacraiova.registratura@just.ro)

## **ANUNȚ**

**Nr. 47840/11.10.2022**

Curtea de Apel Craiova organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de muncitor(fochist)-personal contractual de la **Judecătoria Tg. Jiu**;

Concursul se va desfășura **în data de 3 noiembrie 2022, ora 10<sup>00</sup>**, la sediul Curții de Apel Craiova- Craiova, Strada Constantin Brincuși, nr. 5A.

Pentru ocuparea postului vacant de muncitor-fochist din cadrul Judecătoriei Tg. Jiu, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

*- să prezinte documente de atestare a calificării în meseria de fochist (diploma de absolvire, cursuri de calificare etc);*

Condițiile de participare la concurs sunt cele prevăzute de dispozițiile art. 2 din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor vacante de personal contractual de la instanțele judecătorești, aprobat prin Ordin MJ nr. 1927/C/2010, conform căruia candidatul trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- are cetățenie română, domiciliul în România și capacitate deplină de exercițiu;
- nu are antecedente penale sau cazier fiscal;
- este apt din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției;
- îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru postul vacant;
- îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea posturilor vacante, respectiv au abilități administrative de întreținere în exercitarea bunei desfășurări a activității instanței.
- cererile împreună cu dosarele de înscriere la concurs se vor depune(în dosar plic) la sediul Curții de Apel Craiova- Craiova, Strada Constantin Brincuși, nr. 5A, **Secretariatul concursului, până la data de 21 octombrie 2022.**

Dosarul de concurs va cuprinde următoarele acte:

- cerere pentru înscriere la concurs;
- copie act de indentitate;
- copie certificat de naștere și de căsătorie dacă este cazul;
- copiile diplomelor de studii și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări sau calificări profesionale;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverința care să ateste vechimea în muncă și în specialitate;
- cazier judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- curriculum vitae.

Copiile actelor mai sus menționate se vor prezenta însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de examinare a candidaților, sau în copii legalizate.

Examinarea candidaților va consta în susținerea unei probe scrise de verificare a cunoștințelor teoretice din tematica anunțată și a unei probe practice constând în realizarea unei lucrări specifice postului.

**Persoane de contact:**

Maria Pădureanu, consilier în cadrul Compartiment Resurse Umane al Curtea de Apel Craiova;

Telefon 0351 403124 / fax 0251 415456

**COMISIA DE CONCURS**



## TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 319/2006 securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;( Capitolul III și IV);
2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
3. HCSM nr. 1375/2015, pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară a instanțelor judecătorești:
  - Compartimentul administrativ (art. 74);
  - Raporturile de serviciu cu publicul ( art. 88-93);
  - Compartimentul de protecția muncii (art. 176).
4. NSSM 28 Norme specifice de securitate a muncii pentru lucrari de instalatii tehnico-sanitare si de incalzire;
  - Prevederi generale (art.1-6);
  - Prevederi comune pentru lucrari de instalatii tehnico -sanitare si de incalzire (art.7-43)
  - Activitati specifice lucrarilor de instalatii tehnico - sanitare si de incalzire (art.58-63, art 79-83, art.112-126)
5. ORDIN Nr. 1007 din 21 mai 2010 pentru aprobarea prescripțiilor tehnice PT A1 - 2010 "Aparate de încălzit alimentate cu combustibil solid, lichid sau gazos cu puteri nominale  $\leq$  400 kW", PT C2 - 2010 "Arzătoare cu combustibili gazoși și lichizi" și PT C11 - 2010 "Sisteme de automatizare aferente centralelor termice și instalații de ardere aferente cazanelor"
6. PRESCRIPTIE TEHNICA\*) din 12 aprilie 2010 "Cazane de apa calda si cazane de abur de joasa presiune" - PT C 9-2010
7. Ordinul nr. 163/2007, pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare(art. 21-36).



Denumirea instituției publice: Judecătoria Târgu Jiu



## FIȘA POSTULUI

### I.

#### A. Identificarea postului

1. Denumirea postului: - *fochist*
2. Nivelul postului:
3. Poziția postului din statul de funcții
4. Scopul principal al postului:
5. Funcția: muncitor
6. Treapta profesională
7. Relații cu alte posturi:
  - 7.1. sfera relațională internă:
    - relații ierarhice: *subordonat față de Președintele Judecătoriei Târgu-Jiu, . vicepreședinte, președinte de secție, greșier șef, greșier șef de secție;*
    - relații funcționale: *cu alte compartimente în măsura în care deciziile acestora au influență asupra obiectivului postului sau sunt obligatorii pentru desfășurarea activității instituției.*
  - 7.2 sfera relațională externă:
    - relații cu autorități și instituții publice
    - relații cu persoane juridice private

#### B. Cerințe specifice pentru ocuparea postului:

1. Pregătire:
  - *studii medii*
  - *cursuri/programe de perfecționare/specializare-cursuri de fochist*
  - *autorizații speciale – autorizație de fochist.*
2. Abilități, calități, aptitudini: *eficientizarea timpului de lucru, inițiativa și creativitate, capacitate de adaptare la munca în echipă, seriozitate, flexibilitate și receptivitate la nou.*
3. *Experiență:*
  - *vechime în muncă: -*
  - *vechime în specialitate: -*

#### C. Atribuțiile postului

Urmărește și răspunde de funcționarea în totală siguranță și la capacitate a centralei termice, în acest scop cunoscând instrucțiunile de exploatare și funcționare ale utilajelor și instalațiilor cu care lucrează;

Cunoaște și respectă prevederile prescripțiilor tehnice ISCIR(PT A1-2010, PT-C9-2010), privind obligațiile și responsabilitățile personalului de deservire pentru cazanele de apă caldă, instrucțiunile de utilizare a cazanelor, instrucțiunile generale ale stării cazanelor, precum și toate dispozițiile actelor normative în vigoare care reglementează exploatarea cazanelor;

Cunoaște și respectă normele de sănătate și securitate în muncă, precum și instrucțiunile de pază contra incendiilor din centrala termică;

Să cunoască instrucțiunile de pază contra incendiilor și să activeze în formațiile de pompieri ale instanței;

Să se prezinte la serviciu odihnit și fără să fi consumat băuturi alcoolice și să nu părăsească locul de muncă fără înlocuitor;

În timpul serviciului sunt interzise discuțiile care nu au legătură cu îndeplinirea obligațiilor și atribuțiilor de serviciu, fiind interzisă intrarea persoanelor străine în încăperile centralei termice;

Primește și păstrează în bune condiții tot inventarul material pus la dispoziție de unitate, menținând curățenia și păstrând secretul de stat și de serviciu.

La intrarea în schimb verifică situația din centrală pentru a constata existența condițiilor necesare desfășurării normale a activității, luând cunoștință de noile ordine și dispoziții scrise, urmărind :

- menținerea nivelului normal și al apei;
- menținerea temperaturii normale a apelor;
- funcționarea normală a arzătoarelor, aparatelor de măsură și control, instalațiilor de protecție, starea supapelor, funcționarea pompelor, urmărește parametrii de funcționare a cazanelor;
- ia măsuri de oprire a cazanului în cazul apariției unor situații anormale;

În cazul apariției unor defecțiuni, ia măsuri de limitare a avariilor, sesizând șeful ierarhic, responsabilul RSVTI și conducerea instanței.

**Îndeplinește și alte atribuții date de președintele, vicepreședintele instanței și greșierii șefi.**

**III. În conformitate cu prevederile art.22-23 din Legea securității și sănătății în muncă, nr.319 din 14 iulie 2006, are următoarele obligații :**

- să desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa pe linie de securitate a muncii, efectuată la toate fazele de instruire, astfel încât să nu expună la pericolul de accidentare sau îmbolnăvire profesională propria persoană, iar ceilalți participanți la procesul de muncă să nu fie afectați de acțiunile sau erorile sale de lucru;

- să respecte prevederile instrucțiunilor proprii de securitate și sănătate în muncă și să utilizeze echipamentul individual de protecție din dotare;

- să se deplaseze în condiții de siguranță pe căile de circulație din interiorul și/sau incinta locației în care își desfășoară activitatea;

- să se deplasează în condiții de siguranță de la domiciliu la locul de muncă și invers;

- să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;

- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special, ale mașinilor, aparatului, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor și să utilizeze corect aceste dispozitive de protecție;

- să comunice imediat angajatorului și/sau altor lucrători cu atribuții specifice în domeniul securității și sănătății orice situație de muncă, despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate ca și orice defecțiuni ale sistemelor de protecție;

- să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă accidentele de muncă suferite de propria persoană și de alte persoane participante la procesul de muncă;

- să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii cu atribuții specifice în domeniul securității și sănătății, în condițiile legii, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror sarcini sau cerințe impuse de autoritatea competentă în domeniu;

- să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau lucrătorii cu atribuții specifice în domeniul securității și sănătății, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate în domeniul său de activitate;

- să-și însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze la locul său, special amenajat pentru păstrarea acestuia;

- să dea relațiile solicitate de organele de control și de cercetare în domeniul securității și sănătății în muncă.

**IV. Potrivit art. 22 din Legea nr.307 din 12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor are următoarele obligații principale:**

- să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de conducătorul instituției;
- să întrețină și să folosească, în scopul pentru care au fost realizate, dotările pentru apărarea incendiilor existente în cadrul instanței;
- să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- să coopereze cu salariații desemnați de președintele instanței, care au atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

**D. Întocmit de:**

Numele și prenumele:

Funcția de conducere:

Semnătura

Data întocmirii

Aprobat de:

Numele și prenumele:

Funcția publică de conducere:

Semnătura

Data

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

Numele și prenumele

Semnătura

Data

**Cerere**  
**de înscriere pentru ocuparea postului vacant de muncitor(fochist)**  
**la Judecătoria Tg. Jiu,**  
**organizat la sediul Curții de Apel Craiova în data de 03 noiembrie 2022**

Subsemnatul (Subsemnata) ..... domiciliat(ă) în localitatea  
..... strada ..... nr..... bl..... Sc.....  
ap..... Județul..... telefon ....., vă rog a-mi aproba participarea la  
concursul organizat de către Curtea de Apel Craiova pentru ocuparea funcției vacante de muncitor la  
Judecătoria Tg. Jiu.

Vă mulțumesc!

**Data .....**

**Semnătura .....**

Domnului Președinte al Curții de Apel Craiova

**DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT**  
**privind prelucrarea datelor cu caracter personal**  
**ale candidaților înscriși la concursuri/examene**

Subsemnatul/subsemnata \_\_\_\_\_,  
domiciliat/ă în \_\_\_\_\_,  
CNP \_\_\_\_\_, candidat/ă la concursul pentru ocuparea funcției de  
muncitor-personal contractual, la \_\_\_\_\_, organizat de Curtea  
de Apel Craiova în data de ....., prin acest acord îmi exprim în mod expres  
consimțământul ca reprezentanții Curții de Apel Craiova să prelucreze datele mele cu caracter  
personal, care sunt oferite de către mine, în legătură cu *desfășurarea concursului* la care m-am  
înscriș, precum și să colecteze și să prelucreze datele mele pe durata desfășurării probelor  
concursului.

Datele personale sunt prelucrate în format electronic, scris sau oral doar în scopuri ce  
decurg din legislația în vigoare, atunci când transmiterea este necesară pentru îndeplinirea unei  
atribuții care servește interesului public sau care face parte din exercitarea atribuțiilor unei  
autorități ori instituții publice.

Am fost informat că datele furnizate vor fi tratate confidențial în conformitate cu  
prevederile:

- Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor, aplicabil din 25 mai 2018);
- Directiva (UE) 2016/680 referitoare la protecția datelor personale în cadrul activităților specific desfășurate de autoritățile de aplicare a legii;
- Legea nr. 129 din 15 iunie 2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Nume și prenume:	Data:
	Semnătura: