



Nr. 53189/10.11.2022

ANUNȚ

În data de **16.12.2022**, orele 12.00, se organizează
**CONCURS PENTRU DEFINITIVARE
ÎN FUNCȚII VACANTE A PERSONALULUI AUXILIAR
ÎNCADRAT PE BAZĂ DE CONCURS, PE DURATĂ DETERMINATĂ,
pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției vacante de:**

GREFIER la JUDECĂTORIA TG. JIU – 1 post;

Condiții de participare:

Poate participa la concursul **pentru definitivarea în funcții vacante de grefier**, persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- este numită pe perioadă determinată, în funcție auxiliară vacantă temporar de grefier, la instanța în cadrul căreia se află postul pentru care candidează sau la o instanță de același nivel din circumscripția Curții de Apel Craiova.
- este absolvent/ă a studiilor superioare juridice;
- îndeplinește condiția de minimum 6 luni vechime în specialitate, la nivelul de instanță în care a desfășurat activitate în calitate de personal auxiliar temporar;
- are o activitate profesională deosebită în anul curent iar conducerea instanței în care își desfășoară activitatea candidații recomandă admiterea participării la concurs, evaluarea activității profesionale în anul curent fiind apreciată cu calificativul "foarte bine" (modelul raportului de evaluare a activității în anul curent este anexat prezentului anunț).

Concursul constă în susținerea unui interviu, desfășurat în data de 16 decembrie 2022, începând cu orele 12.00, în care persoana care solicită definitivarea prezintă un proiect de specialitate în domeniul procedurii civile sau procedurii penale în fața unei comisii formată din 3 membri, doi judecători și un grefier cu funcție de conducere, desemnați de colegiul de conducere la propunerea președintelui Curții de Apel Craiova, evaluarea candidatului făcându-se prin acordarea de note de la 1 la 10, notele acordate fiind definitive.

Criterii de departajare la egalitate de medii:

- nota obținută la concursul pentru numirea în funcția de grefier pe durată determinată;
- activitatea profesională.

Nu poate fi definitivat în funcție personalul auxiliar de specialitate încadrat pe posturi temporar vacante care este suspendat din activitate

Dosarul de înscriere la concurs se depune până la data de 5.12.2022, la sediul Curții de Apel Craiova și va cuprinde:

- cererea de înscriere la concurs;
- raportul întocmit de grefierul șef și aprobat de președintele instanței unde își desfășoară activitatea candidații, privind aprecierea activității profesionale desfășurate în anul curent, conform modelului prezentat în anexa nr.2. Cererea de înscriere la concurs va fi respinsă în situația în care

conducerea instanței în care își desfășoară activitatea candidații nu recomandă admiterea participării la concurs, evaluarea activității profesionale în anul curent fiind considerată necorespunzătoare.

Dosarul de înscriere va fi completat de către persoanele din cadrul Compartimentului resurse umane de la nivelul Curții de Apel Craiova, cu un raport privind îndeplinirea condiției de studii și a condiției de vechime minimă în specialitate.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare și anunțarea candidaților admiși pentru participare se va realiza cu cel târziu în data de 12.12.2022, prin afișare la sediul și pe pagina de internet a Curții de Apel Craiova.

Persoana de contact pentru informații suplimentare: Alin Diaconescu, consilier Compartiment resurse umane – Curtea de Apel Craiova, tel.0251415456.

*Președintele Curții de Apel Craiova,
Judecător Adrian Glugă*



Instanța:
Nr.înregistrare

**APROBAT
PREȘEDINTE**

RAPORT DE EVALUARE

a activității profesionale desfășurată în anul curent, până la data de
de către: d-na/d-l

I. Funcția în care este încadrat/ă:

II. Funcția temporar vacantă ocupată și motivul suspendării titularul postului:
.....

III. Mențiuni privind funcții auxiliare ocupate anterior:
.....
.....
.....

IV. Data numirii în funcția ocupată în prezent:

V. Stabilirea calificativului de evaluare a activității profesionale desfășurată în anul curent, prin aplicarea, în mod corespunzător, a prevederilor Ordinului nr.3278/2012 al ministrului justiției:

1. **Notarea criteriilor de evaluare** (note de la 1 la 5, nota 1-nivel minim, nota 5-nivel maxim):
 - 1.1. cunoștințe și experiență - nota acordată:
 - 1.2. complexitatea, creativitatea și diversitatea activităților - nota acordată:
 - 1.3. judecata și impactul deciziilor - nota acordată:
 - 1.4. contacte și comunicare - nota acordată:
 - 1.5. condiții de muncă - nota acordată:
 - 1.6. gradul de realizare a atribuțiilor - nota acordată:
 - 1.7. incompatibilități și regimuri speciale - nota acordată:
2. **Stabilirea notei finale** (media aritmetică a notelor acordate):
3. **Stabilirea calificativului final** al evaluării (pt.nota finală între 4,01 și 5,00 – calificativ “foarte bine”):

VI. Aprecierea activității desfășurate (descrierea succintă a atribuțiilor îndeplinite și caracterizarea modului personal de implicare în rezolvarea sarcinilor de serviciu):
.....
.....
.....
.....

VII. Recomandarea conducerii instanței privind admiterea participării la concursul de recrutare internă pentru definitivare în funcții vacante:
.....

Prim grefier / Grefier șef