



ANUNȚ

Curtea de Apel Craiova organizează în data de **17 martie 2023**, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind modul de organizare și desfășurare a concursului pentru recrutarea grefierilor arhivari, a grefierilor registratori și a personalului conex, aprobat prin Hotărârea nr.185/29 martie 2007 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, concursul pentru ocuparea următoarelor posturi vacante de **grefier arhivar**:

- 1 post de grefier arhivar, pe perioadă nedeterminată, la Curtea de Apel Craiova;
- 1 post de grefier arhivar, pe perioadă nedeterminată, la Judecătoria Calafat;
- 1 post de grefier arhivar, pe perioadă determinată, la Judecătoria Orșova.

Concursul se va desfășura la sediul Curții de Apel Craiova din Craiova, str. Constantin Brâncuși nr.5A și va consta în susținerea unei probe practice eliminatorii, precum și a unei probe scrise de verificare a cunoștințelor teoretice, din tematica afișată.

Se pot înscrie la concurs persoanele care îndeplinesc următoarele condiții:

- au cetățenia română, domiciliul în România și capacitate deplină de exercițiu;
- nu au antecedente penale, cazier fiscal și se bucură de o bună reputație;
- cunosc limba română;
- sunt apte din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției;
- au studii medii (bacalaureat).

Dosarul de concurs va cuprinde:

- cererea de înscriere la concurs;
- cartea de identitate, în copie;
- certificatul de naștere și, după caz, certificatul de căsătorie, în copie;
- diploma de bacalaureat, în copie;
- certificatul de cazier judiciar;
- certificatul de cazier fiscal;
- curriculum vitae;
- adeverință medicală din care să rezulte că este apt pentru exercitarea profesiei;
- două fotografii color cu dimensiuni de 2/3 cm;

- recomandare privind profilul profesional și moral;
- chitanța de plată a taxei de înscriere în cuantum de 350 lei, ce va fi achitată la casieria Curții de Apel Craiova.

Copiile actelor mai sus menționate vor fi însoțite de actele originale pentru certificare de către Registratura Curții de Apel Craiova, prin aplicarea mențiunii: „conform cu originalul”.

Concursul se va desfășura după următorul calendar:

- **06 martie 2023, ora 15³⁰**, termenul limită pentru înscrierea candidaților și depunerea dosarelor;

- **13 martie 2023**, afișarea listei candidaților care îndeplinesc/nu îndeplinesc condițiile legale de participare la concurs;

Candidații respinși în urma verificării dosarelor pot formula contestații, în termen de 24 de ore de la afișare, la instanța care organizează concursul.

Tabelul final al candidaților declarați admiși va fi afișat și publicat cel mai târziu în preziua concursului.

- **17 martie 2023** - susținerea probei practice eliminatorii

Proba practică eliminatorie constă în verificarea cunoștințelor de operare pe calculator.

Pentru a fi declarați admiși la proba practică eliminatorie candidații trebuie să obțină cel puțin nota 7.

După susținerea probei practice se va întocmi și afișa tabelul candidaților admiși.

Rezultatele probei practice eliminatorii nu se contestă.

- **17 martie 2023** - susținerea probei scrise de către candidații declarați admiși la proba practică eliminatorie.

Candidații nemulțumiți de notele acordate la proba scrisă de verificare a cunoștințelor teoretice pot face contestații, care se depun la secretariatul concursului, la Curtea de Apel Craiova, în termen de 48 de ore de la data afișării rezultatelor.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină cel puțin media generală 7, dar nu mai puțin de nota 5 la proba scrisă pentru verificarea cunoștințelor teoretice.

TEMATICĂ

- **Organizare judiciară**

1. ***Legea nr 304/2022 privind organizarea judiciară***, publicată în Monitorul Oficial nr. 1104 din 16.11.2022:

TITLUL VI. Compartimentele auxiliare de specialitate din cadrul instanțelor și al parchetelor

2. Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești aprobat prin Hotărârea nr. 3243/22.12.2022 a Secției pentru Judecători a Consiliului Superior al Magistraturii, publicată în Monitorul Oficial nr. 1254 din 27.12.2022.

1. Atribuțiile grefierului arhivar și grefierului registrator prevăzute de art. 60 din R.O.I.I.J.;
2. Activitatea de arhivă și registratură, potrivit art. 64 - 66 din R.O.I.I.J.;
3. Evidența activității instanței astfel cum este reglementată de art. 83 - 87 din R.O.I.I.J.;
4. Raporturile de serviciu cu publicul potrivit art. 88 - 93 din R.O.I.I.J.;
5. Înregistrarea și repartizarea cererilor adresate instanțelor, circuitul dosarelor, conform art. 94 - 107 din R.O.I.I.J.;
6. Înregistrarea căilor de atac și înaintarea dosarelor instanțelor de control judiciar, potrivit art. 129 - 133 din R.O.I.I.J.;
7. Înregistrarea și judecarea cererilor privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, potrivit art. 134 - 137 din R.O.I.I.J.;
8. Circuitul dosarelor după soluționarea căilor de atac potrivit art. 141- 142 din R.O.I.I.J.;
9. Eliberarea certificatelor și copiilor de pe înscrisuri și restituirea înscrisurilor originale potrivit art. 155 - 157 din R.O.I.I.J.;

3. Legea 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 1197 din 14.12.2004. cu modificările și completările ulterioare:

1. Îndatoririle și răspunderea personalului auxiliar de specialitate potrivit art. 76 - 81 și art 82 - 89 din Legea nr. 567/2004.

- **Procedura civilă**

1. Titlul II, Capitolul II. Părțile potrivit art. 55 - 60 și 80 - 91 din Codul de procedură civilă;
2. Titlul III, Capitolul I Secțiunea 1 Competența după materie și valoare potrivit art. 94 - 97 din Codul de procedură civilă;
3. Titlul III, Capitolul II Competența teritorială potrivit art. 107 -121 din Codul de procedură civilă;
4. Titlul IV, Capitolul I Forma cererilor potrivit art. 148 -152 din Codul de procedură civilă;
5. Titlul IV, Capitolul II Citarea și comunicarea actelor de procedură potrivit art. 153 - 173 din Codul de procedură civilă;
6. Titlul V Termenele procedurale potrivit art. 180 - 186 din Codul de procedură civilă;

- **Procedura penală**

1. Titlul VI, Capitolul I - Citarea, comunicarea actelor de procedură și mandatul de aducere potrivit art. 257 - 267 din Codul de procedură penală;
2. Titlul VI, Cap. II - Termenele potrivit art. 268 - 271 din Codul de procedură penală;

BIBLIOGRAFIE

1. Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești (R.O.I.I.J) aprobat prin Hotărârea nr. 3243/22.12.2022 a Secției pentru Judecători a Consiliului Superior al Magistraturii publicată în Monitorul Oficial nr. 1254 din 27.12.2022;

2. Legea nr. 567/2004 privind Statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice, cu modificările și completările ulterioare;

3. Legea nr. 304/2022 privind organizarea judiciară, publicată în Monitorul Oficial nr. 1104 din 16.11.2022

4. Codul de procedură civilă, republicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr.247 din 10.04.2015, cu modificările și completările ulterioare;

5. Codul de procedură penală, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr.486 din 15.07.2010, cu modificările și completările ulterioare;

Notă: Tematica a fost alcătuită pe baza actelor normative mai sus menționate în vigoare la data publicării anunțului de concurs.

Orele de susținere a probei practice eliminatorii de verificare a cunoștințelor de operare pe calculator și a probei scrise vor fi anunțate odată cu afișarea listelor cu rezultatele verificării îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.

Afișat azi, **23 februarie 2023**, la sediul Curții de Apel Craiova și pe pagina de internet a instanței: www.curteadeapelcraiova.eu.

**PREȘEDINTE,
COMISIA DE EXAMINARE**

