

**Concurs pentru ocuparea postului vacant de consilier gradul I A - psiholog din cadrul  
Curții de Apel Craiova**

**Proba scrisă - 03 aprilie 2023**

**VARIANTA 2 - BAREM**

**1. Prezentați fazele procesului de instalare a oboselei. – 20 pct.**

pag. 248, subcapitolul 7.2 „Oboseala”, cap. 7 „Solicitarea profesională și oboseala” din Introducere în psihologia muncii, Marian Popa, ed. Polirom, 2008

**Răspuns**

Oboseala nu trebuie văzută ca o stare, ci ca un proces progresiv de consum energetic, dinspre un nivel optim de mobilizare spre un nivel din ce în ce mai redus. **1pct**

În linii generale, cu variații care țin de particularitățile individuale și de cele situaționale, fazele procesului de instalare a oboselei sunt următoarele:

*Faza de mobilizare progresivă* – marchează debutul activității și presupune actualizarea resurselor în funcție de nivelul de solicitare perceput; **3pct**

*Faza capacități optime de efort* – durata acesteia este influențată de diverși factori individuali ( nivelul de competență etc) sau situaționali (natura sarcinii, eventualele situații critice etc); **4pct**

*Faza oboselei compensate* – apar primele semne ale acesteia, dar angajații reușesc să-și mobilizeze resurse suplimentare pentru a face față solicitărilor; **4pct**

*Faza impulsului final* – reprezintă un moment paradoxal în care oboseala a fost depășită aparent, iar sarcinile sunt îndeplinite fără dificultăți. Oboseala pare să fi dispărut, iar tonusul energetic este ridicat. Acesta este de fapt un moment de alarmă în fața iminentei căderi energetice; **4pct**

*Faza epuizării neuropsihice* – apare relativ rapid după impulsul final și este caracterizată prin diminuarea masivă a eficienței, o stare de demobilizare, indiferență sau chiar somn involuntar, în situații extreme. **4pct**





2. Asociați afirmațiile din coloana A cu afirmațiile din coloana B astfel încât să alcătuiți enunțuri corecte. Utilizați un nr. ctr. din stânga asociat cu un indicativul din dreapta tabelului astfel încât, pe foaia de răspuns să aveți perechi de cifre și litere, ca în exemplul următor: 3-J, 10-D. – 20 pct.

pag. 96-108. cap. 5 „Tehnici și metode în examinările psihologice” din Manual de psihologia muncii și organizațională, Zoltan Bogathy (coord), ed. Polirom , 2004

Nr. ctr. – Indicativ	Nr. ctr. – Indicativ	Nr. ctr. – Indicativ
1. - E	8. - L	15. - S
2. - F	9. - A	16. - N
3. - T	10. - M	17. - D
4. - O	11. - I	18. - Q
5. - B	12. - H	19. - C
6. - K	13. - J	20. - G
7. - R	14. - P	

3. Stabiliți dacă următoarele afirmații sunt adevărate sau false. (2 pct./afirmație)– 20 puncte.

pag. 57-63, cap. 3 „ Analiza muncii” din Manual de psihologia muncii și organizațională, Zoltan Bogathy (coord), ed. Polirom , 2004

3.1. A – 2pct	3.6. A- 2pct
3.2. A– 2pct	3.7. A– 2pct
3.3. A– 2pct	3.8. F– 2pct
3.4. F– 2pct	3.9. F– 2pct
3.5. A– 2pct	3.10. A– 2pct

4. Prezentați tehnica sociometrică utilizată în analiza relațiilor și a comunicării interpersonale. – 20 p

pag. 224, capitolul 3.5 „Analiza comunicării organizaționale” din Evaluarea psihologică a personalului, Ticu Constantin, ed. Polirom , 2004

### Răspuns

Una dintre tehnicile care permit analiza relațiilor și a comunicării interpersonale este tehnica sociometrică. Această tehnică pornește de la premisa că experții în analiza și descrierea relațiilor interpersonale dintr-un colectiv sunt tocmai membrii colectivului respectiv. 5p

În cadrul acestei tehnici, membrii unui colectiv în care oamenii se cunosc și există relații de colaborare – relaționare sunt solicitați să numească, în ordinea importanței, trei persoane din interiorul





colectivului ( în afară de șef) cu care comunică sau colaborează cel mai bine și trei persoane cu care comunică sau colaborează cel mai greu. **5p**

Respondenții sunt rugați să argumenteze de ce au ales persoanele respective, care sunt criteriile sau calitățile ce i-au făcut să numească aceste persoane. Pentru fiecare dintre cele două situații, respondenții sunt solicitați să facă alegeri forțate, în sensul că, chiar dacă un angajat crede că el comunică bine cu toți, trebuie să decidă cu cine comunică totuși mai greu sau mai dificil prin comparație cu toți ceilalți. **5p**

Dacă este vorba de un colectiv mare, peste 15 persoane, se pot solicita numele a trei persoane pentru fiecare caz în parte. În schimb, dacă numărul de membri în colectivul analizat este mic, sub 15, se poate cere oferirea doar a două nume sau a unui singur nume pentru fiecare caz în parte. **5p**

## **5. Prezența atribuțiile Cabinetului de psihologie din cadrul curților de apel, astfel cum sunt prevăzute de dispozițiile art. 81 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr.3243/2022, cu modificările și completările ulterioare. – 20 p**

**Art. 81 - (1) Psihologii din cadrul cabinetului de psihologie exercită următoarele atribuții:**

a) realizează, cel puțin o dată la 3 ani, o analiză a activității organizaționale la nivelul curții de apel și al instanțelor din circumscripția acesteia, pentru diagnosticarea eventualelor disfuncționalități sistemice, în scopul eficientizării actului de justiție și ameliorării condițiilor de muncă, pe care o înaintează președintelui respectivei instanțe și președintelui curții de apel, în vederea luării măsurilor care se impun. O astfel de analiză poate fi realizată oricând, la solicitarea conducerii unei instanțe din circumscripția curții de apel, cu aprobarea președintelui curții de apel: **1p**

b) evaluează cantitatea, calitatea și eficiența resurselor umane în scopul optimizării sarcinilor de muncă, reorientării profesionale în cadrul instanței și formării anumitor abilități profesionale: **1p**

c) asigură asistența psihologică a personalului instanțelor judecătorești pentru facilitarea acomodării cu cerințele specifice unui anumit post și a integrării noilor angajați în colectivul de lucru: **1p**

d) mediază conflictele interpersonale care afectează calitatea relațiilor de muncă, în vederea diminuării sau rezolvării acestora: **1p**

e) elaborează programe de dezvoltare organizațională și adaptează instrumente de diagnoză organizațională: **1p**

f) asigură pregătirea motivațională și aptitudinală a resurselor umane - antrenarea motivației intrinseci, capacității de memorare, capacității de autocontrol, abilităților comunicaționale și optimizarea atenției: **1p**

g) îndeplinesc atribuțiile prevăzute în hotărârea adoptată de Secția pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii în conformitate cu art. 222 din Legea nr. 303/2022: **1p**

h) participă în comisiile de evaluare/reexaminare psihologică la concursurile/examenele organizate de către Consiliul Superior al Magistraturii, Institutul Național al Magistraturii sau de către curțile de apel: **1p**

i) participă în proiectele implementate de curțile de apel sau de Consiliul Superior al Magistraturii: **1p**

j) asigură, la cerere, consilierea psihologică a personalului curții de apel și al instanțelor din circumscripția acesteia în cazul confruntării cu situații existențiale critice, inclusiv de natură profesională, în vederea optimizării performanțiale și asigurării confortului personal și interpersonal în mediul organizațional: **1p**

k) îndeplinesc atribuțiile corespunzătoare sferei lor de competență privind sănătatea și securitatea în muncă: **1p**





l) organizează, trimestrial, sesiuni de dezvoltare a abilităților psihologice specifice pentru personalul curții de apel și al instanțelor din circumscripția acesteia; **1p**

m) gestionează și arhivează probele psihologice aplicate, rezultatele și orice alte documente în legătură cu acestea, precum și însemnările ce au legătură cu exercitarea atribuțiilor; **1p**

n) îndeplinească orice alte sarcini primite de la președintele curții de apel, în sfera lor de competență. **1p**

(2) Președintele curții de apel stabilește calendarul activităților pe care fiecare psiholog le realizează la curtea de apel și la instanțele din circumscripția acesteia, având în vedere și solicitările președinților instanțelor arondate, ale Secției pentru judecători și ale compartimentului de psihologie din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii. **2p**

(3) Psihologul întocmește un raport anual asupra activității sale, pe care îl prezintă președintelui curții de apel. După aprobare, raportul este transmis compartimentului de psihologie din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii. **2p**

(4) În situațiile în care, în exercitarea atribuțiilor specifice, psihologul identifică existența unor potențiali factori de risc psihosociali în privința judecătorilor sau a celorlalte categorii de personal, aduce acest lucru la cunoștința președintelui instanței la care își desfășoară activitatea persoana respectivă. **1p**

(5) Psihologul are obligația de a păstra confidențialitatea datelor obținute sau deținute în exercitarea funcției. **1p**

#### Comisia de concurs



