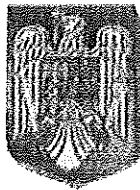


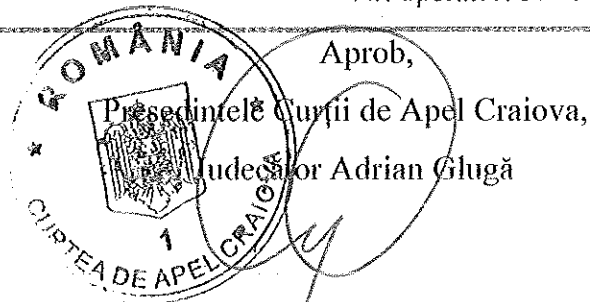
CURTEA DE APEL CRAIOVA



STR. C. BRÂNCUȘI Nr.5A, Craiova, Dolj
☎: +40351403100 ☎: +40251-415600
e-mail : caeraiova.registratura@just.ro

Nr. 26320 din data: 17.05.2023

Nr. operator: 3994



CODUL DE CONDUITĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI PERSONALULUI AUXILIAR DIN CADRUL CURȚII DE APEL CRAIOVA - aparat propriu

Capitolul I. Introducere, domeniul de aplicare, rolul și obiectivele Codului de conduită a funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Curții de Apel Craiova - aparat propriu

Art.1. Prezentul Cod de conduită a funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Curții de Apel Craiova - aparat propriu, numit în continuare și **Codul de conduită**, se aplică funcționarilor publici și personalului contractual: angajați permanent sau pe perioadă determinată, delegați sau detașați în cadrul Curții de Apel Craiova - aparat propriu.

Codul de conduită reglementează normele de conduită profesională, civică și morală pe care aceștia trebuie să le respecte, enumeră principiile aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din instituția publică, face cunoscute drepturile și obligațiile generale ce se nasc în legătură cu activitatea desfășurată în calitate de angajați ai Curții de Apel Craiova, și arată răspunderea ce le revine în cazul nerespectării acestor obligații.

Art.2. Codul de conduită a funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Curții de Apel Craiova - aparat propriu are la bază **Codul Administrativ** statuat prin Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019, cu modificări și completări, prin dispozițiile care reglementează cadrul general pentru organizarea și funcționarea autorităților și instituțiilor administrației publice, statutul personalului din

cadrul acestora, răspunderea administrativă, Hotărârea de Guvern nr. 931 din 1 septembrie 2021, prin care se reglementează activitatea și atribuțiile consilierului de etică în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici, Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii - Secția pentru judecători - nr. 3243 din 22 decembrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară al instanțelor judecătorești, procedurile de sistem, operationale și de lucru ale Curții de Apel Craiova, celelalte acte normative în vigoare aplicabile angajaților din categoria funcționarilor publici și a personalului contractual în contextul serviciului public pe care aceștia îl oferă cetățenilor și societății.

Art.3. Rolul prezentului Cod de conduită este să sprijine funcționarii publici și personalul contractual al Curții de Apel Craiova - Aparat propriu în activitatea lor în calitate de angajați.

Obiectivele generale ale acestuia sunt de a asigura o administrare eficientă a resurselor materiale și umane implicate în această activitate continuă, a menține la un nivel foarte înalt prestigiul instituției în relația cu beneficiarii săi, a crește gradul de încredere a populației în serviciile publice și a contribui la eliminarea posibilelor fapte de corupție în cadrul Curții de Apel Craiova - Aparat propriu - numită în continuare și **instituția publică**.

Capitolul II. Principiile și normele care guvernează activitatea și conduita profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul Curții de Apel Craiova - aparat propriu, și modalitățile concrete de aplicare.

Art.4. Principiile și normele care guvernează activitatea și conduita profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul Curții de Apel Craiova - Aparat propriu trebuie cunoscute pentru ca aceștia să conștientizeze rolul ce le revine în calitate de angajați în serviciul public. Ele se transpun în practică într-un set de reguli de comportament profesional și civic care se regăsesc și în îndatoririle prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu precădere în Partea a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, Titlul II - Statutul funcționarilor publici, Capitolul V - Drepturi și îndatoriri, Secțiunea a 2-a - Secțiunea a 2-a Îndatoririle funcționarilor publici. Între acestea:

Respectarea Constituției și a legilor

Funcționarii publici și personalul contractual au obligația ca prin actele și faptele lor să promoveze supremația legii, să respecte Constituția și legile țării, statul de drept, drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor în relația cu administrația publică, să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale în conformitate cu atribuțiile care le revin.

Exercitarea funcției publice cu profesionalism și imparțialitate

Funcționarii publici și personalul contractual trebuie să exercite funcția publică cu obiectivitate, imparțialitate și independență, fundamentându-și activitatea, soluțiile și deciziile pe dispoziții legale și argumente tehnice și să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice ori prestigiului corpului funcționarilor publici.

În activitatea profesională, aceștia au obligația la diligență cu privire la implementarea soluțiilor și deciziilor, în condițiile legii, la o atitudine neutră față de orice interes personal, politic, economic, religios sau de altă natură, față de eventuale presiuni, ingerințe sau influențe de orice natură.

Respectarea obligațiilor în exercitarea dreptului la libera exprimare

În exercitarea dreptului la liberă exprimare, funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a nu aduce atingere demnității, imaginii, precum și vieții intime, familiale și private a oricărei persoane.

De asemenea aceștia au obligația de a respecta demnitatea funcției publice deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea.

Asigurarea unui serviciu public de calitate

Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor autorităților și ale instituțiilor publice.

Comportamentul acestora trebuie să fie unul profesionist, să asigure în condițiile legii transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea și eficacitatea autorităților și instituțiilor publice.

Actionarea în spiritul loialității față de autoritățile și instituțiile publice

Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a apăra în mod loial prestigiul

instituției publice în care își desfășoară activitatea, de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

Acestora le este interzis să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea instituției publice în care își desfășoară activitatea, să dezvăluie și să folosească informații care au caracter secret, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

Informarea instituției publice cu privire la situația personală generatoare de acte juridice.

Funcționarii publici și personalul contractual au îndatorirea de a informa instituția publică angajatoare, în mod corect și complet, în scris, cu privire la situațiile de fapt și de drept care privesc persoana lor și care sunt generatoare de acte administrative în condițiile expres prevăzute de lege.

Respectarea interdicțiilor și limitărilor în ceea ce privește implicarea în activitatea politică

În legătură cu activitatea politică, funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a respecta interdicțiile și limitările prevăzute în Codul Administrativ cu privire la acest aspect, fiindu-le interzis să se servească de actele pe care le îndeplinesc în exercitarea atribuțiilor de serviciu pentru a-și exprima sau manifesta convingerile politice.

În general aceștia trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor publice deținute.

Îndeplinirea atribuțiilor și subordonarea ierarhică

Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a rezolva lucrările, sarcinile și dispozițiile repartizate, precum și atribuțiile ce le sunt delegate, în termenele stabilite de către superiorii ierarhici, și răspund, potrivit legii, de îndeplinirea lor din perspectiva funcției publice pe care o dețin.

Aceștia pot să refuze doar în scris și motivat, îndeplinirea dispozițiilor primite de la superiorul ierarhic, dacă le consideră ilegale.

Păstrarea secretului de stat, a secretului de serviciu și confidențialitatea

Funcționarii publici și personalul contractual au obligația să păstreze secretul de stat, secretul de serviciu, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care iau cunoștință în exercitarea funcției publice, în condițiile legii, cu aplicarea dispozițiilor în vigoare privind liberul acces la informațiile de interes public.

Dezvăluirea unora dintre acestea se face doar în condițiile și în situațiile expres prevăzute de lege.

Respectarea interdicției privind acceptarea darurilor sau a altor avantaje

Funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, în considerarea funcției lor publice, daruri sau alte avantaje.

Utilizarea responsabilă a resurselor publice

Funcționarii publici și personalul contractual sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului, a instituției publice angajatoare, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

Aceștia au obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând instituției numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției publice deținute.

Obligația limitării participării la achiziții, concesiuni sau închirieri

Funcționarii publici și personalul contractual nu pot achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, în următoarele situații: când au luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute; când au participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv; când pot influența operațiunile de vânzare sau când au obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces. Limitările menționate se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale.

Funcționarilor publici și personalului contractual le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

Respectarea regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților

Funcționarii publici și personalul contractual au obligația să respecte întocmai regimul juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților. Aceștia au obligația de a evalua situațiile care pot genera o situație de incompatibilitate sau un conflict de interese și de a acționa pentru prevenirea apariției sau soluționarea legală a acestora, pentru încetarea incompatibilității sau a conflictului de interese, în termenul legal, în eventualitatea apariției unei astfel de situații.

La numirea într-o funcție publică, la încetarea raportului de serviciu, precum și în alte situații prevăzute de lege, funcționarii publici sunt obligați să prezinte, în condițiile Legii nr. 176/2010, cu

modificările și completările ulterioare, declarația de avere și declarația de interese. Declarația de avere și declarația de interese se actualizează anual, potrivit legii.

Respectarea cerințelor de comunicare în activitatea publică

Comunicarea oficială a informațiilor și datelor privind activitatea autorității sau instituției publice, precum și relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către funcționarii publici și personalul contractual desemnați în acest sens de conducătorul autorității sau instituției publice, în limitele mandatului de reprezentare încredințat.

Aceștia pot participa la elaborarea de publicații, pot elabora și publica articole de specialitate și lucrări literare ori științifice, alte modalități de exprimare în condițiile legii, dar nu pot utiliza informații și date la care au avut acces în exercitarea funcției publice, dacă acestea nu au caracter public.

În exercitarea dreptului la replică și la rectificare, a dreptului la demnitate, a dreptului la imagine, precum și a dreptului la viață intimă, familială și privată, funcționarii publici și personalul contractual își pot exprima public opinia personală în cazul în care prin articole de presă sau în emisiuni audiovizuale s-au făcut afirmații defăimătoare la adresa lor sau a familiei lor.

Respectarea cerințelor privind folosirea imaginii proprii

Funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis să permită utilizarea funcției publice în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

Respectarea cerințelor de conduită în relațiile cu cetățenii

În relațiile cu persoanele fizice și cu reprezentanții persoanelor juridice care se adresează instituției publice, funcționarii publici și personalul contractual sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine, integritate morală și profesională.

Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației, demnității, integrității fizice și morale a persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției publice, prin:

- a) întrebuințarea unor expresii jignitoare;
- b) acte sau fapte care pot afecta integritatea fizică sau psihică a oricărei persoane.

Funcționarii publici și personalul contractual trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea legală, clară și eficientă a problemelor cetățenilor, să aibă o postură demnă și civilizată față de orice persoană cu care intră în legătură în exercitarea funcției publice, fiind îndrituiți, pe bază de

reciprocitate, să solicite acesteia un comportament similar. Totodată au obligația de a asigura egalitatea de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, acționând pentru a preveni și combate orice formă de discriminare în îndeplinirea atribuțiilor profesionale.

Respectarea cerințelor de obiectivitate și responsabilitate în luarea deciziilor

În procesul de luare a deciziilor, funcționarii publici și personalul contractual au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial, fiindu-le este interzis să promită luarea unei decizii de către instituția publică sau de către alți funcționari publici, ca și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

Obligația respectării regimului cu privire la sănătate și securitate în muncă

Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a se supune controlului de medicina muncii și expertizelor medicale ca urmare a recomandărilor formulate de medicul de medicina muncii, în condițiile legii.

Capitolul III. Acțiuni suport, corective și de prevenție în aplicarea Codului de conduită. Sancțiuni aplicabile funcționarilor publici și personalului contractual în situații de nerespectare a normelor de conduită.

Art.5. În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor legale referitoare la conduita funcționarilor publici și a personalului contractual în exercitarea funcțiilor deținute în cadrul Curții de Apel Craiova – aparat propriu, **consilierul de etică** desemnat prin decizie a Președintelui Curții de Apel Craiova este însărcinat cu activitatea de consiliere etică, pe care o desfășoară în conformitate cu prevederile exprese din Codul Administrativ și cu reglementările din Hotărârea nr. 931 din 1 septembrie 2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici.

Art.6. De asemenea, în conformitate cu Anexa nr.7* - Norme privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, precum și componența, atribuțiile, modul de sesizare și procedura disciplinară, din Codul administrativ, în cadrul Curții de Apel Craiova funcționează Comisia de disciplină comună pentru Curtea de Apel Craiova și instanțele din raza de activitate a Curții de Apel

Craiova, structură deliberativă, fără personalitate juridică, independentă în exercitarea atribuțiilor ce îi revin, constituită prin decizie a Președintelui Curții de Apel Craiova, numită în continuare și *comisia de disciplină*, având următoarea competență:

a) analizarea faptelor sesizate ca abateri disciplinare prevăzute la art. 492 alin. (2), cu excepția abaterii disciplinare referitoare la incompatibilități prevăzută la art. 492 alin. (2) lit. l) din Codul Administrativ;

b) propunerea sancțiunii disciplinare aplicabile funcționarilor publici;

c) sesizarea autorității responsabile de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale pentru abaterea disciplinară referitoare la incompatibilități prevăzută la art. 492 alin. (2) lit. l) din Codul Administrativ, în vederea verificării și soluționării.

Art.7. Răspunderea administrativ-disciplinară a funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Curții de Apel Craiova – aparat propriu este prevăzută atunci când are loc încălcarea cu vinovăție de către funcționarii publici și personalului contractual a îndatoririlor corespunzătoare funcției publice pe care o dețin și a normelor de conduită profesională și civică prevăzute de lege, care se constituie ca abateri disciplinară și atrag răspunderea administrativ-disciplinară a acestora. Potrivit Codului Administrativ constituie abateri disciplinare următoarele fapte:

a) întârzierea sistematică în efectuarea lucrărilor;

b) neglijența repetată în rezolvarea lucrărilor;

c) absența nemotivată de la serviciu;

d) nerespectarea programului de lucru;

e) intervențiile sau stăruințele pentru soluționarea unor cereri în afara cadrului legal;

f) nerespectarea secretului profesional sau a confidențialității lucrărilor cu acest caracter;

g) manifestări care aduc atingere prestigiului autorității sau instituției publice în care acesta își desfășoară activitatea;

h) desfășurarea în timpul programului de lucru a unor activități cu caracter politic;

i) refuzul nemotivat de a îndeplini atribuțiile de serviciu;

j) refuzul nemotivat de a se supune controlului de medicina muncii și expertizelor medicale ca urmare a recomandărilor formulate de medicul de medicina muncii, conform prevederilor legale;

k) încălcarea prevederilor referitoare la îndatoriri și interdicții stabilite prin lege pentru funcționarii publici, altele decât cele referitoare la conflicte de interese și incompatibilități;

l) încălcarea prevederilor referitoare la incompatibilități dacă funcționarul public nu acționează pentru încetarea acestora într-un termen de 15 zile calendaristice de la data intervenirii cazului de incompatibilitate;

m) încălcarea prevederilor referitoare la conflicte de interese;

n) alte fapte prevăzute ca abateri disciplinare în actele normative din domeniul funcției publice și funcționarilor publici sau aplicabile acestora.

Art.8. În cazul săvârșirii unor abateri disciplinare, sancțiunile disciplinare aplicabile sunt:

a) mustrarea scrisă;

b) diminuarea drepturilor salariale cu 5 - 20% pe o perioadă de până la 3 luni;

c) diminuarea drepturilor salariale cu 10 - 15% pe o perioadă de până la un an de zile;

d) suspendarea dreptului de promovare pe o perioadă de la unu la 3 ani;

e) retrogradarea într-o funcție publică de nivel inferior, pe o perioadă de până la un an, cu diminuarea corespunzătoare a salariului;

f) destituirea din funcția publică.

Sancțiunile disciplinare stabilite în urma derulării procedurii de cercetare administrativă a abaterilor disciplinare, se aplică în conformitate cu prevederile Codului Administrativ.

Capitolul IV. Dispoziții finale.

Art.9. Prezentul Cod de conduită intră în vigoare la data aprobării lui de către Președintele Curții de Apel Craiova și se va aduce la cunoștința tuturor funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Curții de Apel Craiova – aparat propriu, inclusiv prin afișarea la loc vizibil în spațiul instituției.

Întocmit,

Ogarcă Andra Ariana

Consilier de etică

Curtea de Apel Craiova – aparat propriu